



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 112/2017 di data 13.10.2017

N. 63/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Impegno di spesa di € 183,00 riferito all'adesione a corso di aggiornamento proposto da Informatica Trentina in ambito demografico: seminario J-Demos. Collaboratore amministrativo e Assistente amministrativo.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per l'adesione al *seminario in ambito demografico J-Demos*.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- l'articolo 87 del vigente contratto di lavoro per i dipendenti dagli enti locali dispone tra l'altro quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale:
 - la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
 - il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione. Qualora i corsi si svolgano fuori sede ai dipendenti competono, ricorrendone i presupposti, il trattamento di missione (poi sostituito dalla somma forfetaria di cui all'art. 8 dell'accordo provinciale stralcio siglato in data 20 aprile 2007) e il rimborso delle spese;
- periodicamente sono attivate da parte di Enti o Aziende accreditate (come, a titolo esemplificativo, il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl, Informatica Trentina SpA, Agenzia del Lavoro, Maggioli Informatica) iniziative formative per i dipendenti dei Comuni della provincia di Trento. La formazione è generalmente organizzata in base a un programma di corsi, aggiornamenti e/o seminari. Talvolta le date di svolgimento sono comunicate con preavviso di pochi giorni. Le attività hanno generalmente luogo sia in aula presso gli Enti/Aziende organizzatori sia in modalità *fad on demand*, tramite accesso con specifiche credenziali al portale dedicato;
- per quanto attiene la presente, nell'ambito delle iniziative di formazione e aggiornamento per l'area demografica, è proposta la seguente attività:
 - Ente proponente: Informatica Trentina SpA – U.O. Enti Locali, in collaborazione con Maggioli Informatica;
 - Denominazione corso: Seminario ambito demografico J-Demos;
 - Destinatari: Personale dipendente dei Comuni dell'Ufficio Demografico;
 - Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, martedì 17 ottobre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/12,00 – 13,00/16,00, a Trento

presso l'Aula Magna Sud della Provincia Autonoma di Trento, Dipartimento della Conoscenza;

Quota di iscrizione: €. 150,00 per due partecipanti, cui va aggiunta l'IVA.

Per il dettaglio del corso/seminario si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti;

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti *"omissis"* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *"omissis"* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *"omissis"*.

Nello specifico si procede con affidamento senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip SpA in considerazione dell'assenza del servizio con le caratteristiche richieste sia sulla piattaforma Mercurio che sulla piattaforma Consip.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere agli adeguamenti previsti dalla normativa di settore.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*). Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata nel programma pervenuto, depositato in atti, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell'amministrazione sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza.

Tipologia di contratto: contratto di servizio: formazione personale.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, Informatica Trentina SpA, è in possesso dei requisiti necessari.

Informatica Trentina SpA è società costituita ai sensi dell'art. 3 della L.P. n. 10/1980 per la gestione del SINET (Sistema informativo elettronico trentino) di cui all'art. 5 della L.P. n. 16/2012, soggetta a direzione e coordinamento della Provincia Autonoma di Trento e operante *in house*, in quanto sottoposta a controllo analogo della Provincia e degli altri Enti Locali trentini.

Gli ambiti e le condizioni della prestazione di servizi da parte di Informatica Trentina sono regolati dalla Convenzione n. di raccolta 42376 del 24.05.2013 stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento e la società. Lo schema di convenzione per la *governance* di Informatica Trentina è stato approvato anche dal Comune di Nave San Rocco.

Le tariffe e le condizioni praticate agli Enti Locali sono previste dal *Portafoglio Servizi*.

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Nave San Rocco e Informatica Trentina SpA non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Stipula del contratto: tramite invio modulo d'iscrizione.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*“Codice dei contratti pubblici”*);
- La L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- l’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell’ 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l’ 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L’affidamento del *servizio* in argomento non è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti, ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.6 (cd. affidamenti *in house*).

Ulteriori note: L’azienda è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

Visti:

- l’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell’ 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l’ 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- il *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Nave San Rocco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11/11/2014, articolo 2 (*Codice di comportamento per atti di incarico, consulenza, collaborazione e contratti*), che costituisce clausola contrattuale.

DETERMINA

1. LA PARTECIPAZIONE a corso di formazione/aggiornamento/seminario *in ambito demografico* come di seguito indicato:

Ente proponente: Informatica Trentina SpA – U.O. Enti Locali, in collaborazione con Maggioli Informatica;

Denominazione corso: Seminario ambito demografico J-Demos;

Destinatari: Personale dipendente dei Comuni dell'Ufficio Demografico;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, martedì 17 ottobre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/12,00 – 13,00/16,00, a Trento presso l'Aula Magna Sud della Provincia Autonoma di Trento, Dipartimento della Conoscenza;

Quota di iscrizione: €. 150,00 per due partecipanti, cui va aggiunta l' IVA.

Per il dettaglio del seminario si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti;

2. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 183,00, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1233 articolo 177;
3. DI PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo *di invio del modulo di iscrizione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990;*
4. DI PRECISARE che il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione;
5. DI DARE ATTO che la fattispecie non prevede l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.6;
6. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
7. DI DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
8. DI INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 13.10.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 13.10.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 19.10.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani