



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 109/2017 di data 10.10.2017

N. 61/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Attività di riorganizzazione di Uffici e Servizi di accompagnamento alla fusione con il Comune di Zambana: determinazione a contrattare per l'acquisto a trattativa privata (MePAT) di applicativi per l'adeguamento del sistema di rilevazione presenze. Fornitore: Semprebon Lux Srl. Impegno di spesa di € 1.796,45. CIG Z682039A39.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e Zambana hanno ritenuto di procedere, fin da subito, verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. Per tali fini con deliberazione del consiglio comunale di Nave San Rocco n. 19 di data 04/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e con deliberazione del consiglio comunale di Zambana n.19 di data 22/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, entrambi i Comuni hanno approvato, in identico testo, uno schema di convenzione al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione dei due Comuni e i rapporti tra i due Enti. Il passaggio dall'attuale assetto organizzativo dei due Comuni verso l'organizzazione provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige è definito nel progetto organizzativo allegato alla convenzione, che si è perfezionata il 17 luglio 2017 con la firma digitale dei legali rappresentanti di entrambe le amministrazioni e verrà a scadenza il 31/12/2018.

Nella convenzione è previsto che:

- il processo di riorganizzazione deve avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio antecedente alla fusione deve in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti di cittadini ed imprese; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;
- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige sono sostenute da un Comune "capofila" individuato

volta per volta dal Comitato Esecutivo, il quale stabilisce anche le modalità di ripartizione della spesa;

- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi sono di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali congruagli deliberati dall'Organo di governo.

Il Comitato Esecutivo coordina pertanto le funzioni e i servizi comunali finalizzati al riassetto organizzativo dei due Enti nella fase della loro estinzione.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 3 del 14 settembre 2017 si è stabilito di acquistare un software di integrazione del software di rilevazione delle presenze, al fine di "consentire a ogni dipendente di verificare la propria situazione" alla luce dell'entrata in vigore del nuovo orario con decorrenza 18 settembre u.s.

L'utilizzo del programma WorkTime in gestione multi-azienda prevede, nel caso di specie, l'adeguamento del software già in dotazione con l'installazione sia di un modulo client server per la visualizzazione del proprio cartellino sia di una ulteriore postazione client. Trattasi pertanto di assumere l'impegno di spesa relativo all' **adeguamento dell'impianto rilevazione presenze del Comune di Nave San Rocco**.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- già dal 2007 presso il Comune è in uso l'applicativo *Programma WorkTime e terminale Planet*, sistema di rilevazione presenze del personale fornito da Semprebon Lux Srl di Gardolo di Trento, P.I. 01270420225. La ditta fornitrice ha sempre provveduto, negli anni, all'assistenza dell'applicativo tramite contratti di servizio annuali. Con propria determinazione n. 16 del 20.02.2017 si è provveduto al rinnovo con affidamento a trattativa privata diretta del servizio di manutenzione per il 2017 a fronte di un corrispettivo di netti €. 685,60 (CIG Z051D721CA). Per le motivazioni espresse in relazione, Semprebon Lux ha anche fornito lo stesso applicativo al Comune di Zambana;
 - con note protocollo municipale F853- 5171 e 5172 del 05.10.2017 la medesima Semprebon Lux Srl di Gardolo di Trento, P.I. 01270420225, interpellata in quanto confermata quale soggetto maggiormente titolato, trasmette la quotazione per l'adeguamento dell'impianto rilevazione presenze del Comune di Nave San Rocco alla luce delle nuove esigenze correlate alla gestione associata del servizio ed a fronte di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo:
 - . *modulo client server per la visualizzazione del proprio cartellino*, gestione gerarchica fino a tre livelli, senza limiti di postazioni, compresi corso formazione e contratto di assistenza tecnica per il 1°anno, caratteristiche tecniche espresse nel dettaglio della proposta protocollo F853-5172, depositata in atti, cui si rinvia, netti € 1.300,00; a fronte di uno sconto applicato pari al 5%, complessivi netti € 1.235,00;
 - . *modulo postazione client per standard e full*, caratteristiche tecniche espresse nel dettaglio della proposta protocollo F853-5171, depositata in atti, cui si rinvia, netti € 250,00; a fronte di uno sconto applicato pari al 5%, complessivi netti € 237,50;
 - le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
- In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €);

negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti “*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*”. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche della fornitura e del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso nonché a quanto stabilito dal Comitato Esecutivo nella seduta n. 3 del 14.09.2017, come sopra meglio definito.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *acquisto diretto* presso il fornitore Semprebon Lux Srl, regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico e considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di adeguamento di applicativo di cui è titolare il Comune di Nave San Rocco. Le quotazioni formulate con note protocollo F853-5171 e 5172, complessivi netti € 1.472,50, sono riferite a una fornitura che risponde appieno al fabbisogno del futuro Comune di Terre d’Adige sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. La procedura telematica si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: implementazione di applicativo già in dotazione a uno dei Comuni interessati alla fusione.

Scelta del contraente e motivazione: L’operatore economico individuato, Semprebon Lux Srl, è in possesso dei requisiti necessari. L’offerta risponde appieno all’interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione della tipologia dell’intervento.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (“*Codice dei contratti pubblici*”);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell’ 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l’ 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento della *fornitura* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z682039A39**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePAT, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, mediante procedura telematica (*ordine di acquisto*) predisposta sulla piattaforma Mercurio di MePAT, a Semprebon Lux Srl di Gardolo di Trento, P.I. 01270420225, la seguente fornitura per l'implementazione dell'impianto rilevazione presenze del Comune di Nave San Rocco alla luce delle nuove esigenze correlate alla gestione associata del servizio ed a fronte di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo:
 - *modulo client server per la visualizzazione del proprio cartellino*, gestione gerarchica fino a tre livelli, senza limiti di postazioni, compresi corso formazione e contratto di assistenza tecnica per il 1°anno, caratteristiche tecniche espresse nel dettaglio della proposta protocollo F853-5172, depositata in atti, cui si rinvia, netti € 1.300,00; a fronte di uno sconto applicato pari al 5%, complessivi netti € 1.235,00;
 - *modulo postazione client per standard e full*, caratteristiche tecniche espresse nel dettaglio della proposta protocollo F853-5171, depositata in atti, cui si rinvia, netti € 250,00; a fronte di uno sconto applicato pari al 5%, complessivi netti € 237,50;a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 1.472,50. Per il dettaglio della fornitura si rinvia a quanto esposto in premessa, alle proposte contrattuali protocollo municipale F853-5171 e 5172, ed alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG Z682039A39**;
2. DI PRECISARE che il presente acquisto è disposto, per le motivazioni di cui in premessa, in esecuzione di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo con verbale n. 3 del 14.09.2017, Organo di governo del processo di riorganizzazione e gestione unitaria di beni e servizi con il Comune di Zambana, per rendere possibile l'estensione e l'uniformità delle licenze e degli applicativi gestionali dei due Enti in previsione della fusione;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, complessivi €. 1.796,45, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto

che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 21110 articolo 2;

4. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
5. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
6. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 10.10.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 10.10.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 11.10.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani