



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 98/2017 di data 20.09.2017

N. 55/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Formazione in materia di sicurezza -art. 37 D.Lgs. 81/2008. Impegno di spesa di € 485,00, inclusa imposta di bollo, riferito all'adesione a corsi di aggiornamento proposti da Consorzio dei Comuni Trentini -Area Formazione: 1) corso aggiornamento rischio medio (codice 117D64): Collaboratore amministrativo, Collaboratore contabile, Assistenti amministrativi, Operaio polivalente; 2) corso aggiornamento preposti (codice 117D41): Collaboratore tecnico.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di: **1) corso in materia di sicurezza –aggiornamento rischio medio- a favore del personale comunale; 2) corso di aggiornamento per preposti per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.**

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- le vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro - D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 di oggetto *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123* (che nel contesto del presente atto è identificato anche come D.Lgs.)-affrontano le problematiche della sicurezza sul lavoro mediante l'istituzione di un sistema di gestione permanente e organico diretto all'individuazione, alla valutazione e al controllo costante dei fattori di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori e la programmazione di attività di prevenzione coerenti a principi e misure predeterminati, l'informazione, la formazione e consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione. Il Documento di Valutazione dei Rischi costituisce la base di tutte le iniziative da porre in essere in materia di igiene e sicurezza e di miglioramento della prevenzione e garanzia della salute dei dipendenti che il datore di lavoro delegato, con propri provvedimenti autonomi, sulla base delle disponibilità finanziarie assicurate, ritiene di porre in atto. La sua ultima revisione è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 120 di data 18/09/2012. Il D.V.R. contiene - nella sezione 5- la programmazione delle misure di sicurezza, che viene annualmente aggiornata in occasione della riunione periodica del segretario comunale, del medico competente e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. L'ultimo aggiornamento – anno 2016- del programma delle misure è stato eseguito nell'incontro annuale del 29 luglio 2016;
- la normativa in vigore in materia (D.Lgs. 81/2008 nonché indirizzi e requisiti minimi individuati in sede di Conferenza Permanente- rapporti tra Stato, Regioni, Province Autonome) prevede pertanto l'adempimento di obblighi formativi a favore dei lavoratori. Nel caso di specie, a favore di: Collaboratore amministrativo, Collaboratore contabile, Assistenti amministrativi, Operaio polivalente: un *corso di aggiornamento rischio medio*; a favore di: Collaboratore tecnico, un *corso di aggiornamento per preposti*;

- la d.ssa Michela Bezzi di SEA Consulenze e Servizi Srl è titolare dell'incarico di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* del Comune di Nave San Rocco per l'anno 2017, giusta determinazione n. 183 del 29.11.2016. Il *Datore di Lavoro Delegato* è individuato nella Segretario comunale, secondo quanto previsto all'art. 2 del D.Lgs.;
- l'articolo 87 del vigente contratto di lavoro per i dipendenti dagli enti locali dispone tra l'altro quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale:
 - la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
 - il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione. Qualora i corsi si svolgano fuori sede ai dipendenti competono, ricorrendone i presupposti, il trattamento di missione (poi sostituito dalla somma forfetaria di cui all'art. 8 dell'accordo provinciale stralcio siglato in data 20 aprile 2007) e il rimborso delle spese.
- il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl porta avanti con sistematicità un piano di formazione dei dipendenti dei Comuni della provincia di Trento basato su una serie di corsi, dei quali comunica le date di svolgimento con preavviso di pochi giorni. I corsi hanno generalmente luogo sia in aula presso i locali dell'Area Formazione -nella sede del Consorzio di Trento- sia in modalità *fad on demand*, tramite accesso con specifiche credenziali al portale dedicato. Analogamente vengono attivate iniziative formative da parte dell'Agenzia del lavoro e di altri Enti o Aziende accreditate.
- Per quanto attiene la presente, nell'ambito delle iniziative di formazione e aggiornamento in materia, vengono proposte le seguenti attività:

Ente proponente: Consorzio dei Comuni Trentini – Area Formazione;

1) Denominazione corso: Corso in materia di sicurezza -aggiornamento rischio medio- codice 117D64;

Destinatari: Personale dipendente dei Comuni e delle Comunità, appartenenti al settore classificato a *rischio medio*, così come previsto dall'art. 37 D.Lgs. 81/08 – Accordo 221/CSR 21.12.2011;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, mercoledì 20 settembre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/16,00, a Trento presso le aule didattiche dell'Area Formazione;

Quota di iscrizione: €. 79,00 per ogni partecipante, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72.

2) Denominazione corso: Corso di aggiornamento per preposti- codice 117D41;

Destinatari: Personale preposto dei Comuni e delle Comunità;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, martedì 26 settembre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/16,00, a Trento presso le aule didattiche dell'Area Formazione;

Quota di iscrizione: €. 78,00 per ogni partecipante, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72.

Per il dettaglio dei corsi si rinvia ai programmi pervenuti, dimessi in atti;

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti *“omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*”.

Nello specifico si procede con affidamento senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip SpA in considerazione dell'assenza del servizio con le caratteristiche richieste sia sulla piattaforma Mercurio che sulla piattaforma Consip.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere agli adeguamenti previsti dalla normativa di settore come espressi in relazione.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) presso il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl, considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata nei programmi pervenuti, depositati in atti, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell'amministrazione sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza, anche a fronte della collaborazione con il Comune negli anni passati. Per il dettaglio della procedura di affidamento si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto di servizio: formazione personale in materia di sicurezza.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl, si precisa, è la Società Cooperativa che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCCEM) riconoscono nei rispettivi statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento. La società ha per oggetto la prestazione di ogni forma di assistenza agli enti soci, con riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. La società non ha scopo lucrativo bensì quello di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune. Essa produce servizi strumentali allo svolgimento delle funzioni proprie degli enti locali, in un contesto unitario che consente di poter condividere problematiche e relative soluzioni comuni a tutti gli enti consociati.

Infine, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana a decorrere dal

1° gennaio 2019. Ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana. Al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione attraverso una riorganizzazione graduale e condivisa di Uffici e servizi, è stata sottoscritta dai due Comuni una convenzione, scadente il 31.12.2018, che definisce sia il progetto organizzativo sia le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene di mantenere invariata la tipologia del servizio oggetto della presente a tutto il 31 dicembre 2018.

Stipula del contratto: tramite invio modulo d'iscrizione.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- La L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento del servizio in argomento non è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti, ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9.

Ulteriori note: L'azienda è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009,

- esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
 - il *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Nave San Rocco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11/11/2014, articolo 2 (*Codice di comportamento per atti di incarico, consulenza, collaborazione e contratti*), che costituisce clausola contrattuale.

DETERMINA

1. la PARTECIPAZIONE a corsi di formazione/aggiornamento *in materia di sicurezza* come di seguito indicati e secondo i diversi programmi pervenuti, depositati in atti, cui si rinvia:

Ente proponente: Consorzio dei Comuni Trentini – Area Formazione;

- 1) Denominazione corso: Corso in materia di sicurezza -aggiornamento rischio medio- codice 117D64;

Partecipanti: Collaboratore amministrativo, Collaboratore contabile, Assistenti amministrativi, Operaio polivalente;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, mercoledì 20 settembre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/16,00, a Trento presso le aule didattiche dell'Area Formazione;

Quota di iscrizione: €. 79,00 per ogni partecipante, cui va aggiunta l'imposta di bollo, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. Impegno di spesa di complessivi €. 405,00;

- 2) Denominazione corso: Corso di aggiornamento per preposti- codice 117D41;

Partecipante: Collaboratore tecnico;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, martedì 26 settembre 2017, 6 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/16,00, a Trento presso le aule didattiche dell'Area Formazione;

Quota di iscrizione: €. 78,00 per ogni partecipante, cui va aggiunta l'imposta di bollo, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. Impegno di spesa di €. 80,00;

2. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 485,00, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1233 articolo 177;
3. di PERFEZIONARE i contratti mediante stipula in forma telematica a mezzo *di invio del modulo di iscrizione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990;*
4. di PRECISARE che il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione;
5. di DARE ATTO che la fattispecie non prevede l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9;
6. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e

con le modalità previste dal regolamento di contabilità;

7. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
8. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 20.09.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 20.09.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.09.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani