



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 97/2017 di data 15.09.2017

N. 54/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Attività di riorganizzazione di Uffici e Servizi di accompagnamento alla fusione con il Comune di Zambana: determinazione a contrattare per l'acquisto a trattativa privata (MePAT) dall'Amministratore della rete informatica Studio Piras Sas dell'estensione della licenza Veeam da 2 a 4 cpu. Impegno di spesa di € 1.029,68. CIG Z311FE5DCE.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e Zambana hanno ritenuto di procedere, fin da subito, verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. Per tali fini con deliberazione del consiglio comunale di Nave San Rocco n. 19 di data 04/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e con deliberazione del consiglio comunale di Zambana n.19 di data 22/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, entrambi i Comuni hanno approvato, in identico testo, uno schema di convenzione al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione dei due Comuni e i rapporti tra i due Enti. Il passaggio dall'attuale assetto organizzativo dei due Comuni verso l'organizzazione provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige è definito nel progetto organizzativo allegato alla convenzione, che si è perfezionata il 17 luglio 2017 con la firma digitale dei legali rappresentanti di entrambe le amministrazioni e verrà a scadenza il 31/12/2018.

Nella convenzione è previsto che:

- il processo di riorganizzazione dovrà avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio, antecedente alla fusione, dovrà in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti di cittadini ed imprese; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;
- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige saranno sostenute da un Comune "capofila"

individuato volta per volta dall' dall'Organo di governo, il quale stabilirà anche le modalità di ripartizione della spesa;

- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi saranno di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali conguagli deliberati dall'Organo di governo.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo nr. 2 del 4 agosto 2017 è stato approvato il progetto predisposto dall'Amministratore delle reti informatiche dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana datato 31/07/2017, Studio Piras Sas, acquisito al protocollo il 3 agosto 2017 sub. n. 4109, che definisce il percorso per la realizzazione del sistema informatico del futuro Comune di Terre d'Adige e con cui l'organo di governo incarica i segretari comunali dell'attuazione del percorso stesso. Detto progetto è stato redatto a seguito di ripetuti incontri con le amministrazioni comunali che si sono avvalse del supporto dell'Area Consulenza EE.LL. di Informatica Trentina, costituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini a supporto degli Enti locali della provincia di Trento.

Il progetto informatico approvato dal Comitato esecutivo con verbale nr. 2 del 4 agosto 2017 prevede, tra l'altro, la centralizzazione di tutte le banche dati degli applicativi, non gestiti in cloud o in ambiente SaaS, all'interno del server del Comune di Nave San Rocco e l'avvio della gestione associata del servizio finanziario a partire dal mese di settembre dell'anno in corso, con spostamento della sede di lavoro della responsabile presso il Comune di Zambana, come previsto nel progetto organizzativo approvato dal consiglio comunale con la deliberazione n. 19 del 04/07/2017.

Per rendere possibile l'avvio della gestione associata, è necessario uniformare ed estendere la licenza per il salvataggio dati sui rispettivi server. Trattasi pertanto di assumere l'impegno di spesa relativo all'**estensione/aggiornamento della licenza Veeam da 2 a 4 cpu, inclusa la manutenzione per 12 mesi, periodo di competenza settembre 2017-settembre 2018, e dell'integrazione della manutenzione per ulteriori n. 6 mesi (settembre 2018-febbraio 2019)**, al fine di uguagliare la data di scadenza della licenza a tutto febbraio 2019 per entrambe le strutture di Nave San Rocco e Zambana. Già con nota acquisita al protocollo municipale F853-4726 del 11.09.2017, Studio Piras Sas ha quantificato la fornitura in complessivi netti € 844,00.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- già nel 2015 si era provveduto all' adeguamento dell' infrastruttura IT del Comune di Nave San Rocco con affidamento diretto allo Studio Piras Sas tramite mercato elettronico. Si trattava in particolare della sostituzione del server con interventi connessi con riguardo agli applicativi così sintetizzati:

1. Tipo dispositivo: **Server Deskside**

Marca: DELL; Nome commerciale:PowerEdge T320, Intel® Xeon® E5-24XX v2 Processors, TPM -Prezzo: €. 2.500,00

2. Tipo dispositivo: **Software di gestione**

Marca: KERIO; Nome commerciale:NEW LICENSE FOR KERIO CONNECT - 10 USER + SOPHOS AV ACTIVESYNC - Prezzo: €. 495,00

3. Tipo dispositivo: **Software per sistemi operativi**

Marca: MICROSOFT ; Nome commerciale:WINDOWS 2012 STD-SERVER OEM R2 - Prezzo: €. 600,00

4. Tipo dispositivo: **Software per sistemi operativi**

Marca :MICROSOFT; Nome commerciale:WINDOWS 2012 SERVER CAL 5 DEVICE ITA -Prezzo: €. 120,00 (x 2)

5. Tipo dispositivo: **Software per sistemi operativi**

Marca:VMware; Nome commerciale: Veeam Backup Essentials Standard -Prezzo: €. 700,00

6. Tipo dispositivo: **Software di sicurezza e protezione dati**

Marca:VMware; Nome commerciale:VMware vSphere 5 Essentials Kit for 3 hosts -Prezzo: €. 440,00

7. Tipo dispositivo: **Software per sistemi operativi**

Marca: VMware; Nome commerciale: Subscription VMware vSphere 5 Essentials Kit for 3 hosts -Prezzo: €. 60,00.

Con propria determinazione n. 14 del 16.02.2017 si è provveduto al rinnovo pluriennale, più vantaggioso in termini economici, della licenza di cui al punto 5. tramite acquisto a trattativa privata diretta (MePAT) e mediante Ordine diretto, dal medesimo Studio Piras Sas, come di seguito indicato:

- . Veeam Backup Essential Standard for VMware, rinnovo 2 anni: competenza 26.02.2017- 25.02.2019, complessivi netti € 305,00;
 - . VMware vSphere 6 Essential Kit Subscript, rinnovo 2 anni: competenza 26.02.2017- 26.02.2019, complessivi netti € 120,00 (60,00/anno);
- con nota protocollo municipale F853-4726 del 11.09.2017 il medesimo Studio Piras Sas - P.I. 01432350229- trasmette la quotazione, con i termini già sopra descritti, per l'ampliamento del software di salvataggio dati sul server del Comune di Zambana, inclusa la manutenzione per 12 mesi, e dell'estensione della manutenzione per ulteriori n. 6 mesi (fino alla scadenza del rinnovo di Nave San Rocco: febbraio 2019) al fine di uniformare le scadenze:
- . Veeam Backup Essential Standard for VMware inclusa manutenzione 12 mesi. Aggiornamento/ampliamento da 2 a 4 cpu, competenza settembre 2017-settembre 2018, netti € 760,00;
 - . Monthly Basic Maintenance Renewal, competenza settembre 2018-febbraio 2019, (€ 14,00/mese) netti € 84,00;
- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
- In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti *"omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *"omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *"omissis"*. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche della fornitura e del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso nonché a quanto stabilito nel progetto informatico approvato dal Comitato Esecutivo nr. 2 del 4 agosto 2017, come sopra meglio definito.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *acquisto diretto* presso il fornitore Studio Piras Sas, regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico e

considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di estensione di licenza di cui è titolare il Comune di Nave San Rocco. La quotazione formulata con nota protocollo F853-4726, complessivi netti € 844,00, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno del futuro Comune di Terre d'Adige sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. La procedura telematica si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: integrazione di licenza già in dotazione a uno dei Comuni interessati alla fusione.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, Studio Piras Sas, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione della tipologia dell'intervento.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento della *fornitura* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z311FE5DCE**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePAT, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, mediante procedura telematica (*ordine di acquisto*) predisposta sulla piattaforma Mercurio di MePAT, a Studio Piras Sas, partita IVA 01432350229, la seguente fornitura per l'ampliamento del software di salvataggio dati sul server del Comune di Zambana, inclusa la manutenzione per 12 mesi, e dell'estensione della manutenzione per ulteriori n. 6 mesi (fino alla scadenza del rinnovo di Nave San Rocco: febbraio 2019):
 - . Veeam Backup Essential Standard for VMware inclusa manutenzione 12 mesi. Aggiornamento/ampliamento da 2 a 4 cpu, competenza settembre 2017-settembre 2018, netti € 760,00;
 - . Monthly Basic Maintenance Renewal, competenza settembre 2018-febbraio 2019, (€ 14,00/mese) netti € 84,00;a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 844,00. Per il dettaglio della fornitura si rinvia a quanto esposto in premessa, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-4726 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG Z311FE5DCE**;
2. DI PRECISARE che il presente acquisto è disposto, per le motivazioni di cui in premessa, in esecuzione del progetto informatico approvato dal Comitato esecutivo con verbale nr. 2 del 4 agosto 2017, organo di governo del processo di riorganizzazione e gestione unitaria di beni e servizi con il Comune di Zambana, per rendere possibile l'estensione e l'uniformità delle licenze dei due Enti in previsione della fusione;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, complessivi €. 1.029,68, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 21110 articolo 2;
4. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
5. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
6. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 15.09.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 15.09.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.09.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani