



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 94/2017 di data 11.09.2017

N. 51/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Affidato alla L. & O. Lavoro e Occupazione società cooperativa sociale con sede in Mezzocorona per l'anno scolastico 2017/2018 del servizio di sorveglianza dell'attraversamento stradale davanti alla scuola elementare. Impegno di spesa di € 3560,00. CIG Z931FCD0A8.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico **di sorveglianza scolastica per l'anno scolastico 2017/2018** all'inizio ed al termine delle lezioni presso il plesso scolastico di Nave San Rocco.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- tra i compiti in materia di servizio biblioteca ed attività culturali, è previsto che la scrivente cura i rapporti con l'istituto comprensivo di Mezzolombardo per il miglioramento della sicurezza nei servizi della scuola primaria di Nave San Rocco e provvede agli atti gestionali del servizio di sorveglianza scolastica esteso anche ai pomeriggi di lezione. Si tratta nello specifico di facilitare e mettere in sicurezza l'attraversamento della strada da parte degli alunni prima e dopo le lezioni, non potendo svolgere il servizio con carattere di continuità mediante utilizzo né di proprio personale né del Corpo di Polizia Locale. Alla scrivente sono affidate le competenze gestionali nei limiti dello stanziamento previsto in bilancio. Si rinvia anche alla L.P. 9 settembre 1996 n. 8, che all'articolo 70 attribuisce ai Comuni competenze in materia scolastica; i contenuti sono individuati nel dettaglio con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 11583 del 23 ottobre 1997. A partire dall'anno scolastico 2012-2013 l'organizzazione del tempo scuola per il plesso di Nave San Rocco prevede, per quanto riguarda il servizio di sorveglianza in argomento, un impegno di personale incaricato pari a un'ora complessiva al giorno per le giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì e a mezz'ora complessiva per il venerdì. Per il prossimo anno scolastico il calendario delle attività didattiche nella provincia di Trento, come approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 531 del 07.04.2017, stabilisce l'inizio delle lezioni lunedì 11 settembre 2017 e il termine giovedì 7 giugno 2018;
- negli scorsi anni si è ricorsi tramite incarichi annuali alle prestazioni di servizio della cooperativa sociale L. & O. Lavoro e Occupazione di Mezzocorona, del gruppo Multiservizi, azienda peraltro iscritta al mercato elettronico. La ditta è sempre stata in grado di eseguire il servizio con proprio personale garantendone la continuità in caso di assenza o malattia dell'incaricato, ottemperando pienamente agli obblighi contrattuali. Su richiesta da parte dell'amministrazione della disponibilità a garantire il servizio anche per il prossimo anno scolastico, la società cooperativa, con nota n. 214, protocollo municipale F853-4617 del 04.09.2017, ha presentato l'offerta dichiarando la propria disponibilità a

fronte di un corrispettivo orario di €. 18,40 IVA di legge esclusa, corrispettivo invariato rispetto agli ultimi anni. La quantificazione complessiva presunta per tutto l'anno scolastico comunicata dal fornitore è di netti €. 2.916,40. Nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, i costi della sicurezza del lavoro ammontano a ca. il 3% e sono compresi nel prezzo offerto;

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti "*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*".

Nello specifico si procede con affidamento senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip SpA in considerazione dell'assenza del servizio con le caratteristiche richieste sia sulla piattaforma Mercurio che sulla piattaforma Consip.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri applicati negli anni scorsi e come sopra espresso in dettaglio.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) presso la cooperativa sociale L. & O. Lavoro e Occupazione di Mezzocorona, considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata con nota protocollo F853-4617, complessivi netti € 2916,40, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell'amministrazione sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza, anche a fronte della collaborazione con il Comune negli anni passati. Per il dettaglio della procedura di affidamento si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto di servizio: sorveglianza scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 all'inizio ed al termine delle lezioni.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, la cooperativa sociale L. & O. Lavoro e Occupazione di Mezzocorona, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle condizioni pattuite) e pertanto della qualità della prestazione e in ragione sia della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (offerta personalizzata). La ditta risulta adeguatamente attrezzata per fornire il servizio richiesto con riferimento alla quantità e qualità necessarie. Ai fini di quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008, la ditta comunica la certificazione OHSAS 18001

(certificazione sulla sicurezza), ISO 9001 2008 (certificazione qualità) e ISO 14000 (certificazione ambientale).

Infine, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana a decorrere dal 1° gennaio 2019. Ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana. Al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione attraverso una riorganizzazione graduale e condivisa di Uffici e servizi, è stata sottoscritta dai due Comuni una convenzione, scadente il 31.12.2018, che definisce sia il progetto organizzativo sia le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene di mantenere invariata la tipologia del servizio oggetto della presente a tutto il 7 giugno 2018.

Stipula del contratto: tramite lettera di incarico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- La L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento del servizio in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z931FCD0A8**.

Ulteriori note: L'azienda è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;

- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- il *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Nave San Rocco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11/11/2014, articolo 2 (*Codice di comportamento per atti di incarico, consulenza, collaborazione e contratti*), che costituisce clausola contrattuale.

DETERMINA

1. di AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, alla cooperativa sociale L. & O. Lavoro e Occupazione di Mezzocorona -partita IVA 01915930224- per l'anno scolastico 2017-2018, *il servizio di sorveglianza davanti alla scuola elementare* di Nave San Rocco, al fine della tutela della sicurezza degli scolari nell'attraversamento della strada prima e dopo le lezioni, con un impegno di personale incaricato pari a un'ora complessiva al giorno per le giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì e a mezz'ora complessiva per il venerdì, verso pagamento di un corrispettivo orario di € 18,40, IVA di legge esclusa, ed alle condizioni della proposta di contratto n. 214, protocollo municipale F853-4617 del 04.09.2017, in atti. I costi della sicurezza sono inclusi. Per il dettaglio del servizio offerto si rinvia a quanto esposto in relazione, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-4617 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG Z931FCD0A8**;
2. di IMPEGNARE, per il pagamento mensile posticipato dei corrispettivi derivanti dal presente provvedimento, la spesa complessiva presunta di €. 3560,00 al capitolo di spesa 4237 / articolo 245 come da seguente cronoprogramma:

Anno di esigibilità	Importo
2017	1500,00
2018	2060,00

3. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *lettera commerciale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
4. di INDICARE che il calendario delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche della provincia di Trento è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 531 del 07.04.2017, come segue: inizio delle lezioni lunedì 11 settembre 2017; fine delle lezioni giovedì 7 giugno 2018. Periodi di sospensione dell'attività didattica: tutte le domeniche; mercoledì 1 e giovedì 2 novembre 2017 (ponte di Ognissanti); venerdì 8 e sabato 9 dicembre 2017 (ponte dell'Immacolata); da lunedì 25 dicembre 2017 a sabato 6 gennaio 2018 (vacanze di Natale); lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2018 (vacanze di carnevale); da giovedì 29 marzo a lunedì 2 aprile 2018 (vacanze di Pasqua); mercoledì 25 aprile 2018 (festa della Liberazione); lunedì 30 aprile e martedì 1 maggio 2018 (ponte della festa del lavoro); sabato 2 giugno 2018 (anniversario della Repubblica). Per le realtà scolastiche con

programmazione didattica articolata su cinque giorni settimanali, sono compresi nell'elencazione di cui sopra anche tutti i sabati. Rimangono nella disponibilità di ciascuna istituzione scolastica 2 giorni per ulteriori festività;

5. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
6. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 11.09.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Segretario Comunale, stante l'assenza della responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 11.09.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Per copia conforme all'originale.
Data: 15.09.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani