



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 86/2017 di data 17.08.2017

N. 48/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Attività di riorganizzazione di Uffici e Servizi di accompagnamento alla prossima fusione con il Comune di Zambana: acquisto a trattativa privata dalla G.I.S.Co. Srl del servizio di re-installazione degli applicativi Datagraph sulla nuova macchina virtuale del server dati del Comune di Nave San Rocco. Impegno di spesa di €. 248,88. CIG Z471FA1D88.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e Zambana hanno ritenuto di procedere, fin da subito, verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. Per tali fini con deliberazione del consiglio comunale di Nave San Rocco n. 19 di data 04/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e con deliberazione del consiglio comunale di Zambana n.19 di data 22/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, entrambi i Comuni hanno approvato, in identico testo, uno schema di convenzione al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione dei due Comuni e i rapporti tra i due Enti. Il passaggio dall'attuale assetto organizzativo dei due Comuni verso l'organizzazione provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige è definito nel progetto organizzativo allegato alla convenzione, che si è perfezionata il 17 luglio 2017 con la firma digitale dei legali rappresentanti di entrambe le amministrazioni e verrà a scadenza il 31/12/2018.

Nella convenzione è previsto che:

- il processo di riorganizzazione dovrà avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio, antecedente alla fusione, dovrà in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti di cittadini ed imprese; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;
- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige saranno sostenute da un Comune "capofila" individuato volta per volta dall'Organo di governo, il quale stabilirà anche le modalità di ripartizione della spesa;
- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi saranno di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali conguagli deliberati dall'Organo di governo.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo nr. 2 del 4 agosto 2017 è stato approvato il progetto predisposto dall'Amministratore delle reti informatiche dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana datato 31/07/2017, acquisito al protocollo il 3 agosto 2017 sub. n. 4109,

che definisce il percorso per la realizzazione del sistema informatico del futuro Comune di Terre d'Adige e con cui l'organo di governo incarica i segretari comunali dell'attuazione del percorso stesso. Detto progetto è stato redatto a seguito di ripetuti incontri con le amministrazioni comunali che si sono avvalse del supporto dell'Area Consulenza EE.LL. di Informatica Trentina, costituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini a supporto degli Enti locali della provincia di Trento.

Il progetto informatico approvato dal Comitato esecutivo con verbale nr. 2 del 4 agosto 2017 prevede, tra l'altro, la centralizzazione di tutte le banche dati degli applicativi, non gestiti in cloud o in ambiente SaaS, all'interno del server del Comune di Nave San Rocco e l'avvio della gestione associata del servizio finanziario a partire dal mese di settembre dell'anno in corso, con spostamento della sede di lavoro della responsabile presso il Comune di Zambana, come previsto nel progetto organizzativo approvato dal consiglio comunale con la deliberazione n. 19 del 04/07/2017.

Per rendere possibile l'avvio della gestione associata, è necessario eseguire le attività di unificazione del software di gestione dei servizi finanziari e di segreteria su nuovo server virtuale, del server di Nave San Rocco, mantenendo archivi separati.

Per tali fini questa amministrazione deve assumere l'impegno di spesa relativo al **servizio di re-installazione sul server di Nave San Rocco degli applicativi Datagraph del Comune di Nave San Rocco**, la cui assistenza tecnica per l'anno 2017 è stata affidata a G.I.S.Co. Srl, giuste determinazioni n. 8 del 31.01.2017 (software *Attinet*) e n. 76 del 07.07.2017 (software gestionali servizio finanziario), sulla nuova macchina virtuale che sarà configurata dall'amministratore del sistema informatico sul server di Nave San Rocco. Con nota acquisita al protocollo municipale F853-4091 del 02.08.2017, G.I.S.Co. Srl ha quantificato il lavoro in complessivi netti € 204,00.

Le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti *"omissis"* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *"omissis"* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *"omissis"*. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Consip con la modalità di negoziazione della *trattativa diretta* presso il fornitore G.I.S.Co., regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico

e considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata con nota protocollo F853-4091, complessivi netti € 204,00, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. La procedura telematica avviata (Trattativa Diretta n. 226789) si conclude con la formulazione del preventivo da parte di G.I.S.Co., pari a complessivi netti 204,00. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: re-installazione applicativi su nuova macchina virtuale.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, G.I.S.Co. Srl, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione della tipologia dell'intervento.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento del servizio in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z471FA1D88**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePA, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Ribadito che con l'avvio in modalità ASP cesserà l'erogazione degli analoghi servizi attualmente erogati in modalità On-SITE e che vi sarà una riduzione come sopra esplicitato del canone annuo di manutenzione;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, in esito alla procedura telematica predisposta sulla piattaforma Consip di MePA (Trattativa Diretta n. 226789), a G.I.S.Co. Srl, partita IVA 01883370221, l' **intervento di re-installazione degli applicativi Datagraph del Comune di Nave San Rocco sulla nuova macchina virtuale**, a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 204,00. Per il dettaglio del servizio offerto si rinvia a quanto esposto in premessa, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-4091 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG Z471FA1D88**;
2. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 248,88, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 21110 articolo 2;
3. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Consip, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
4. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 17.08.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 17.08.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.08.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani