



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 85/2017 di data 17.08.2017

N. 47/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Manutenzione applicativi gestionali anno 2017. Affidamento a trattativa privata diretta (su MePA) del servizio di assistenza: software procedura gestione tributi. Fornitore: G.I.S.Co. Srl. Impegno di spesa di €. 724,68. CIG ZC51F98A1B.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa per il 2017 riferito al **servizio di assistenza del programma di gestione tributi**.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- l'applicativo in uso e oggetto della presente determinazione è il seguente:
Programma ICI-IMUP-IMIS vers. rete: con determinazione n. 160 del 24/08/2011 veniva affidata alla ditta G.I.S.Co. Srl la fornitura del software procedura ICI e successivamente del software di aggiornamento della procedura WDTRIBUTI per l'imposta IMU. A oggi, a fronte delle modifiche normative intervenute, il programma è identificato come *ICI/IMUP/IMIS, in versione rete*, senza limitazioni del numero di posti di lavoro. Nel corso degli anni alla medesima venivano affidati la fornitura e l'assistenza di altri applicativi in capo all'Ufficio Ragioneria e Finanza, interoperanti tra di loro;
- con nota protocollo municipale F853-4090 del 02.08.2017 G.I.S.Co. Srl ha trasmesso le condizioni contrattuali per la manutenzione per il 2017 dell'applicativo. La proposta del servizio di manutenzione, depositata in atti, cui si rinvia per il dettaglio, comprende in sintesi: aggiornamenti software dei prodotti per piccole variazioni di legge o per migliorie alle procedure; assistenza telefonica/teleassistenza negli orari d'ufficio; supporto e-mail all'indirizzo *info@gisco-tn.it* per eventuali segnalazioni e richieste; interventi in loco volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica/teleassistenza;
- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti *"omissis"* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*". Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica

cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Consip con la modalità di negoziazione della *trattativa diretta* presso il fornitore G.I.S.Co., regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico e considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata con nota protocollo F853-4090, complessivi netti € 594,00, peraltro invariata rispetto al 2016, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell'Ufficio sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza: la banca dati della ditta, in forza della collaborazione con il Comune negli anni passati e del fatto di essere il fornitore degli applicativi stessi, consente un puntuale servizio di assistenza. La procedura telematica avviata (Trattativa Diretta n. 226771) si conclude con la formulazione del preventivo da parte di G.I.S.Co., pari a complessivi netti 594,00. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: assistenza e manutenzione del software.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, G.I.S.Co. Srl, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle condizioni pattuite) e pertanto della qualità della prestazione e in ragione sia della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (offerta personalizzata).

Inoltre, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana a decorrere dal 1° gennaio 2019. Ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana. Al fine di regolamentare il processo di avvicinamento alla fusione attraverso una riorganizzazione graduale e condivisa di Uffici e servizi, è stata sottoscritta dai due Comuni una convenzione, scadente il 31.12.2018, che definisce sia il progetto organizzativo sia le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali, compreso quello in oggetto. In sintesi nella convenzione è previsto che:

- il processo di riorganizzazione deve avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio, antecedente alla fusione, deve in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti di cittadini ed imprese; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica

complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;

- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige sono sostenute da un Comune "capofila" individuato volta per volta dall'Organo di governo, il quale stabilirà anche le modalità di ripartizione della spesa;
- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi saranno di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali conguagli deliberati dall'Organo di governo.

Alla luce di quanto sopra, il servizio oggetto della presente si mantiene invariato a tutto il 2017.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- La L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento del servizio in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG ZC51F98A1B**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePA, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;

- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- il *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Nave San Rocco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11/11/2014, articolo 2 (*Codice di comportamento per atti di incarico, consulenza, collaborazione e contratti*), che costituisce clausola contrattuale.

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, in esito alla procedura telematica predisposta sulla piattaforma Consip di MePA (Trattativa Diretta n. 226771), a G.I.S.Co. Srl, partita IVA 01883370221, il **servizio di assistenza del programma di gestione tributi** a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 594,00. Per il dettaglio del servizio offerto si rinvia a quanto esposto in relazione, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-2407 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG ZC51F98A1B**;
2. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 724,68, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1336 articolo 222;
3. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Consip, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
4. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 17.08.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 17.08.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.08.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani