



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 76/2017 di data 07.07.2017

N. 41/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Manutenzione applicativi gestionali anno 2017. Affidamento a trattativa privata diretta (su MePA) del servizio di assistenza: software gestionale del servizio finanziario. Fornitore: G.I.S.Co. Srl. Impegno di spesa di €. 2.781,60. CIG Z161F25C9A.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa per il 2017 riferito al **servizio di assistenza del programma di gestione del servizio finanziario** composto dai seguenti applicativi: Contabilità finanziaria; Gestione mutui; Bilancio di previsione- Certificato al bilancio di previsione; Bilancio pluriennale- Relazione previsionale e programmatica; Conto del bilancio- Certificato al conto del bilancio.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- l'applicativo in uso e oggetto della presente determinazione è il seguente:
Programma Contabilità finanziaria: con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 51 del 03/08/2004, a fronte della risoluzione del contratto originario con Emmetre Srl, veniva affidata l'assistenza degli applicativi *contabilità comunale e Inventari* alla ditta G.I.S.Co. Srl con sede legale in Lavis. Nel corso degli anni alla medesima venivano affidati la fornitura e l'assistenza di altri applicativi in capo all'Ufficio Ragioneria e Finanza, quali integrazioni di sistema ovvero implementazioni interoperanti tra di loro, in adeguamento alla normativa in materia di contabilità;
- con nota protocollo municipale F853-2407 del 02.05.2017 G.I.S.Co. Srl ha trasmesso le condizioni contrattuali per la manutenzione per il 2017 degli applicativi. La proposta del servizio di manutenzione, depositata in atti, comprende: aggiornamenti software dei prodotti per piccole variazioni di legge o per migliorie alle procedure; assistenza telefonica/teleassistenza negli orari d'ufficio; supporto e-mail all'indirizzo *info@gisco-tn.it* per eventuali segnalazioni e richieste; interventi in loco volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica/teleassistenza. Le condizioni generali proposte sono le seguenti:

omissis

1. OGGETTO

Con il seguente contratto G.I.S.Co. S.r.l. si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- Fornitura degli aggiornamenti per piccole variazioni di legge o per migliorie delle procedure oggetto del contratto di licenza d'uso.
- Servizio di assistenza telefonica / teleassistenza negli orari dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00 al numero 0461/538458.
- Supporto e-mail all'indirizzo *info@gisco-tn.it* per eventuali segnalazioni e richieste.
- Interventi in loco volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica/teleassistenza.

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda di quanto richiesto dal Comune.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a G.I.S.Co. entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno a cui si intende attivare il contratto medesimo.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

G.I.S.Co. srl si rende disponibile, su specifica richiesta del cliente, ad effettuare i seguenti servizi non compresi nella proposta di manutenzione software:

- Formazione di base del personale all'uso delle procedure
- Reinstallazione/trasferimento software e recupero archivi (a Vostro carico la corretta gestione dei salvataggi)

Gli interventi di cui sopra saranno fatturati alle seguenti condizioni: Euro 51,00 + IVA/ ora

Le ore di viaggio da e per la nostra sede sono considerate lavorative

4. INTERVENTI EFFETTUATI PRESSO CLIENTI NON IN ASSISTENZA

- Gli interventi effettuati presso clienti non in assistenza comporteranno automaticamente l'allineamento alla versione più aggiornata delle procedure con conseguente fatturazione da parte di G.I.S.Co. srl del canone d'assistenza software per l'anno in corso aumentato del 25%. A tale importo andrà comunque aggiunto quanto previsto in caso di effettuazione di servizi non compresi nella proposta di manutenzione.

5. SERVIZI AGGIUNTIVI

G.I.S.Co. srl può fornire su richiesta i servizi a titolo d'esempio: apertura e chiusura contabile, caricamento movimentazioni annuali dell'inventario e revisione quote ammortamento, service tributi, ecc...

Eventuali preventivi di spesa per la fornitura dei servizi sopra descritti saranno formulati partendo dall'analisi delle specifiche esigenze del cliente.

6. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a G.I.S.Co. a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione; resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune sarà comunque tenuto a corrispondere a G.I.S.Co. una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

7. TERMINI DI PAGAMENTO

G.I.S.Co., ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato, emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 giorni dalla data della fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a cui all'art. 3 della legge n. 136 dd. 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEI CLIENTI

Il cliente autorizza espressamente G.I.S.Co. Srl al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne G.I.S.Co. S.r.l. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di G.I.S.Co. Srl. Le attività svolte da G.I.S.Co. Srl in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati di G.I.S.Co. Srl, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, G.I.S.Co. Srl viene designata quale responsabile al trattamento.

omissis

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di

beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti “*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*”. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Consip con la modalità di negoziazione della *trattativa diretta* presso il fornitore G.I.S.Co., regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico e considerato il soggetto maggiormente titolato. Trattasi di servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata con nota protocollo F853-2407, complessivi netti € 2.280,00, peraltro invariata rispetto al 2016, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell’Ufficio sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza: la banca dati della ditta, in forza della collaborazione con il Comune negli anni passati e del fatto di essere il fornitore degli applicativi stessi, consente un puntuale servizio di assistenza. La procedura telematica avviata (Trattativa Diretta n. 203614) si conclude con la formulazione del preventivo da parte di G.I.S.Co., pari a complessivi netti 2.280,00. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: assistenza e manutenzione del software.

Scelta del contraente e motivazione: L’operatore economico individuato, G.I.S.Co. Srl, è in possesso dei requisiti necessari. L’offerta risponde appieno all’interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle condizioni pattuite) e pertanto della qualità della prestazione e in ragione sia della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (offerta personalizzata). Inoltre, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d’Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana e pertanto saranno definite a breve negli accordi con il Comune di Zambana ovvero dal nuovo Ente le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali, compreso quello in oggetto.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* – legge di stabilità 2016), articolo 1, commi da 512 a 520; e ss.mm. e ii.;
- Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*) e ss.mm., nel testo vigente dal 31 dicembre 2016:
 - . articolo 13 (*Provvedimento a contrarre*);
 - . articolo 21 (*Trattativa privata*), commi 2 e 4;
 - . articolo 36 ter 1 (*Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture*), come modificato con l'art. 69 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*) che prevede, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e affida ad ANAC la definizione delle modalità di dettaglio. Si rinvia in particolare all'articolo 36 del decreto (*Contratti sotto soglia*).
- Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, con particolare riferimento agli articoli 2 e 3.
- Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (...omissis...: *disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. ...omissis...*).
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (*Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo ovvero "legge provinciale sull'attività amministrativa"*), articoli 2 e 4, e ss.mm.
- Circolare AGID n. 63 del 06.12.2013 (*Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'articolo 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*).
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019.

Tracciabilità: L'affidamento del servizio in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z161F25C9A**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePA, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;

- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- il *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Nave San Rocco approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11/11/2014, articolo 2 (*Codice di comportamento per atti di incarico, consulenza, collaborazione e contratti*), che costituisce clausola contrattuale.

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, in esito alla procedura telematica predisposta sulla piattaforma Consip di MePA (Trattativa Diretta n. 203614), a G.I.S.Co. Srl con sede in Lavis, partita IVA 01883370221, il **servizio di assistenza del programma di gestione del servizio finanziario** a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 2.280,00. Per il dettaglio del servizio offerto si rinvia a quanto esposto in relazione, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-2407 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG Z161F25C9A**;
2. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 2.781,60, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1336 articolo 222;
3. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Consip, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
4. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 07.07.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 07.07.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 18.07.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani