



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 77/2017 di data 11.07.2017

N. 42/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Impegno di spesa di complessivi € 88,00 riferito all'adesione a corso di aggiornamento/seminario proposto da Consorzio dei Comuni Trentini: "Corso di approfondimento in materia di lavori pubblici, servizi e forniture" (codice 117DS8I). Segretario comunale.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Si richiama il decreto del Sindaco n. 11 del 12.11.2015 di nomina della rag. Francesca Zanolli a responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Finanze – economo – responsabile tributi, con affidamento di alcune funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 36 comma 4 del DPR 01.02.2005 n. 2/L e ssmm. e del regolamento organico del personale, nonché delega di alcune funzioni proprie. Stante l'assenza della medesima, ai fini dell'assunzione di impegno di spesa la competenza è in capo alla scrivente.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per la partecipazione a **corso di formazione da parte della Segretario comunale.**

Ai fini dell'adozione della presente si precisa quanto segue:

- la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e la giunta comunale stanZIA apposito fondo nel bilancio dell'esercizio corrente al capitolo 1233 articolo 177, esigibilità entro il 31.12.2017; la Segretario comunale programma la formazione del personale e assume i necessari atti gestionali.
L'articolo 87 del vigente contratto di lavoro per i dipendenti dagli enti locali dispone peraltro quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale:
 - le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione;
 - la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto ed un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
 - il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione. Qualora i corsi si svolgano fuori sede ai dipendenti competono, ricorrendone i presupposti, il trattamento di missione ovvero la somma forfetaria di cui all'art. 8 dell'accordo provinciale stralcio siglato in data 20 aprile 2007 e il rimborso delle spese;
 - alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione e al finanziamento delle iniziative di formazione si provvede con apposito finanziamento, pari almeno allo 0,8% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente;
- il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl porta avanti con sistematicità un piano di formazione dei dipendenti dei Comuni della provincia di Trento basato su una serie di corsi, dei quali comunica le date di svolgimento con preavviso di pochi giorni. I corsi hanno generalmente luogo sia in aula presso i locali dell'Area Formazione -nella sede del Consorzio di Trento- sia in modalità *fad on demand*, tramite accesso con specifiche credenziali al portale dedicato. Analogamente vengono attivate iniziative formative da parte dell'Agenzia del lavoro e di altri Enti o Aziende accreditate.

Per quanto attiene la presente, nell'ambito delle iniziative di formazione e aggiornamento viene proposta la seguente attività:

- Ente proponente: Consorzio dei Comuni Trentini;
Denominazione corso: Corso di approfondimento in materia di Lavori pubblici, Servizi e Forniture (codice 117D58I);
Destinatari: Segretari, Dirigenti e Funzionari dei Servizi interessati;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, a Trento, 11 luglio 2017, orario 09,00-13,00 – 14,00-16,00, presso le aule didattiche dell'Area Formazione;

Quota di iscrizione: €. 86,00 per ogni partecipante, esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72 ed esclusa imposta di bollo. Impegno di spesa per complessivi €. 88,00;

Per il dettaglio del corso si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti.

Ciò premesso;

Vista la documentazione, in atti;

Preso atto che l'adesione al corso suddetto è indispensabile;

Considerato che il presente provvedimento rientra appieno nella *Legge provinciale 19 luglio 1990* ("Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento") e ss.mm., che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, più specificatamente nell'*articolo 21 (Trattativa privata) commi 2 e 4*, in quanto sussistono motivate ragioni di opportunità ovvero di urgenza per il ricorso alla trattativa privata e il contratto può essere concluso con il soggetto o la ditta ritenuti idonei; in particolare, il *comma 2 lettera h)* consente il ricorso alla trattativa diretta per forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 46.000,00, quale risulta quella in oggetto (importo IVA esclusa, aggiornato con determinazione n. 6 del 21.01.2016 del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento). L'articolo 36 *ter1* della medesima legge stabilisce la possibilità per gli enti locali di effettuare spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP;

Rilevata pertanto l'opportunità del ricorso a tale modalità di scelta del contraente, caratterizzata dalla massima semplicità procedurale in considerazione anche di quanto previsto dall'articolo 2 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23;

Accertato che per la stipula del contratto non è richiesta la preventiva acquisizione della documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 1 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252 (regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), trattandosi di contratto il cui valore complessivo non supera l'importo di spesa ivi previsto;

Accertato che la presente contiene tutti gli elementi prescritti dall'articolo 13 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. per le determinazioni/deliberazioni a contrattare in quanto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, indica: l'oggetto del contratto, le ragioni di opportunità che giustificano la sua conclusione e i mezzi finanziari per far fronte alla relativa spesa; gli elementi e le clausole contrattuali ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente; il soggetto incaricato della stipulazione del contratto e la forma del medesimo;

Considerato infine che, ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9, *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto ai servizi di formazione"* e pertanto si ritiene non sia prevista l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato

- dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
 - il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
 - lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
 - il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* che prevede, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
 - la Legge Provinciale 19.07.1990, n. 23;
 - la Legge Provinciale 09.03.2016, n. 2;

DETERMINA

1. l' ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA per la partecipazione a corso di aggiornamento da parte della *Segretario comunale*, come di seguito indicato e secondo il programma pervenuto, depositato in atti, cui si rinvia:
 - Ente: Consorzio dei Comuni Trentini;
Denominazione corso: Corso di approfondimento in materia di Lavori pubblici, Servizi e Forniture (codice 117D58I);
Partecipante: Segretario comunale;
Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, a Trento, 11 luglio 2017, orario 09,00-13,00 – 14,00-16,00, presso le aule didattiche dell'Area Formazione;
Quota di iscrizione: €. 86,00 per ogni partecipante, esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72 ed esclusa imposta di bollo. Impegno di spesa per complessivi €. 88,00;
2. il CONTRATTO è perfezionato a mezzo di comunicazione secondo l'uso di commercio, previa trasmissione della comunicazione di adesione;
3. di PRECISARE che il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione;
4. di DARE ATTO che la fattispecie non prevede l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9;
5. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 88,00, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1233 articolo 177;
6. di LIQUIDARE e PAGARE l'importo con le modalità previste dal contratto e dal regolamento di contabilità;
7. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;

8. di DARE evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, il 11.07.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Segretario Comunale, in assenza della responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 11.07.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Per copia conforme all'originale.
Data: 12.07.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani