



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 65/2017 di data 08.06.2017

N. 37/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Impegno di spesa di complessivi € 182,00, esente IVA, riferito all'adesione a corsi di aggiornamento/seminari proposti da Maggioli Formazione: Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019 - Cloud computing e contratti informatici. Assistente amministrativo.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per la partecipazione a **corso di aggiornamento da parte dell'Assistente amministrativo, in materia di appalti e contratti pubblici**, nello specifico di acquisti e servizi informatici dopo l'introduzione del Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019.

Ai fini dell'adozione della presente si precisa quanto segue:

- la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e la giunta comunale stanZIA apposito fondo nel bilancio dell'esercizio corrente al capitolo 1233 articolo 177, esigibilità entro il 31.12.2017; la Segretario comunale programma la formazione del personale e assume i necessari atti gestionali.
L'articolo 87 del vigente contratto di lavoro per i dipendenti dagli enti locali dispone tra l'altro quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale:
 - la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
 - il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione. Qualora i corsi si svolgano fuori sede ai dipendenti competono, ricorrendone i presupposti, il trattamento di missione (poi sostituito dalla somma forfetaria di cui all'art. 8 dell'accordo provinciale stralcio siglato in data 20 aprile 2007) e il rimborso delle spese.
- il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl porta avanti con sistematicità un piano di formazione dei dipendenti dei Comuni della provincia di Trento basato su una serie di corsi, dei quali comunica le date di svolgimento con preavviso di pochi giorni. I corsi hanno generalmente luogo sia in aula presso i locali dell'Area Formazione -nella sede del Consorzio di Trento- sia in modalità *fad on demand*, tramite accesso con specifiche credenziali al portale dedicato. Analogamente vengono attivate iniziative formative da parte dell'Agenzia del lavoro e di altri Enti o Aziende accreditate, come Maggioli SpA.

Per quanto attiene la presente, nell'ambito delle iniziative di formazione e aggiornamento, vengono proposte le seguenti attività:

- Ente proponente: Maggioli Formazione;
Denominazione corso: Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019 – Cloud computing e contratti informatici;
Destinatari: RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti;
Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: presso Hotel Sporting di Trento, martedì 20 giugno 2017, 09,00/13,00- 14,30-17,00, 6 ore e mezzo di lezione;

Quota di iscrizione: €. 180,00 per ogni partecipante, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. Impegno di spesa per complessivi €. 182,00 inclusa imposta di bollo;

Per il dettaglio dei corsi si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti.

Ciò premesso;

Vista la documentazione, in atti;

Esaminate le condizioni di iscrizione che si ritengono meritevoli di approvazione;

Preso atto che l'adesione al corso suddetto è indispensabile;

Considerato che il presente provvedimento rientra appieno nella *Legge provinciale 19 luglio 1990* ("Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento") e ss.mm., che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, più specificatamente nell'*articolo 21 (Trattativa privata) commi 2 e 4*, in quanto sussistono motivate ragioni di opportunità ovvero di urgenza per il ricorso alla trattativa privata e il contratto può essere concluso con il soggetto o la ditta ritenuti idonei; in particolare, il *comma 2 lettera h)* consente il ricorso alla trattativa diretta per forniture di beni e servizi di importo inferiore a €. 46.000,00, quale risulta quella in oggetto (importo IVA esclusa, aggiornato con determinazione n. 6 del 21.01.2016 del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento). L'articolo 36 *ter1* della medesima legge stabilisce la possibilità per gli enti locali di effettuare spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP;

Rilevata pertanto l'opportunità del ricorso a tale modalità di scelta del contraente, caratterizzata dalla massima semplicità procedurale in considerazione anche di quanto previsto dall'articolo 2 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23;

Accertato che per la stipula del contratto non è richiesta la preventiva acquisizione della documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 1 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252 (regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), trattandosi di contratto il cui valore complessivo non supera l'importo di spesa ivi previsto;

Accertato che la presente contiene tutti gli elementi prescritti dall'articolo 13 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. per le determinazioni/deliberazioni a contrattare in quanto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, indica: l'oggetto del contratto, le ragioni di opportunità che giustificano la sua conclusione e i mezzi finanziari per far fronte alla relativa spesa; gli elementi e le clausole contrattuali ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente; il soggetto incaricato della stipulazione del contratto e la forma del medesimo;

Considerato infine che, ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9, *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto ai servizi di formazione"* e pertanto si ritiene non sia prevista l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10);

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPR n. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* che prevede, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- la Legge Provinciale 19.07.1990, n. 23;
- la Legge Provinciale 09.03.2016, n. 2;

DETERMINA

1. la PARTECIPAZIONE a corso di formazione da parte dell' *Assistente amministrativo*, come di seguito indicato e secondo il programma pervenuto, depositato in atti, cui si rinvia:
 - Ente proponente: Maggioli Formazione;
Denominazione corso: Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019 – Cloud computing e contratti informatici;
Partecipante: Assistente amministrativo Nadia Balbo;
Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: presso Hotel Sporting di Trento, martedì 20 giugno 2017, 09,00/13,00- 14,30-17,00, 6 ore e mezzo di lezione;
Quota di iscrizione: €. 180,00 per ogni partecipante, l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. Impegno di spesa per complessivi €. 182,00 inclusa imposta di bollo;
2. il CONTRATTO è perfezionato a mezzo di comunicazione secondo l'uso di commercio, previa trasmissione del modulo di adesione;
3. di PRECISARE che il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione;
4. di DARE ATTO che la fattispecie non prevede l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9;
5. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 182,00, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1233 articolo 177;
6. di LIQUIDARE e PAGARE l'importo con le modalità previste dal contratto e dal regolamento di contabilità;
7. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
8. di DARE evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, il 08.06.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 08.06.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 14.06.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani