



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 64/2017 di data 08.06.2017

N. 2/2017 dell'Ufficio Demografico

Oggetto: Sottoscrizione abbonamenti a riviste digitali per l'Ufficio Demografico, anno 2017: "www.ufficiocommercio.it". Fornitore: Maggioli SpA. Impegno di spesa di € 573,40. CIG Z361EE89E5.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 12 del 12.11.2015 lo scrivente è stato nominato a responsabile dell'Ufficio Demografico, con affidamento di alcune funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 36 comma 4 del DPR n. 1.02.2005 n. 2/L e del regolamento organico del personale, nonché delega di alcune funzioni proprie nei servizi di competenza statale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Rientra infatti nei compiti dell'Ufficio Demografico anche l'acquisto di materiale di consumo per l'Ufficio, delle riviste tecnico-giuridiche e di tutti gli abbonamenti in genere necessari per l'aggiornamento professionale, gli abbonamenti ai programmi di manutenzione e aggiornamento dei software assegnati e l'acquisto di ulteriori beni e servizi.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa per la sottoscrizione per l'anno 2017 di abbonamenti a banche dati on-line e/o riviste digitali in base alle necessità dell'Ufficio Demografico, nella fattispecie trattasi della sottoscrizione del **servizio on-line "www.ufficiocommercio.it"** (nella formula digitale).

Ai fini dell'adozione della presente si precisa quanto segue:

- l'amministrazione comunale deve mettere a disposizione dei propri operatori gli strumenti di informazione e di formazione con l'obiettivo di rafforzare le competenze e l'efficacia e il miglioramento della pubblica amministrazione locale;
- questo Ente è privo di specifica rete di informazioni in materia di commercio. Si ritiene opportuno aderire per un anno all'abbonamento al servizio on-line "www.ufficiocommercio.it" del gruppo Maggioli Editore, attesa la sua estrema utilità per il reperimento di sentenze, pareri, testi normativi, contributi dottrinali, prassi e altri materiali non altrimenti rinvenibili sugli attuali supporti informatici di cui dispone l'Ente; ciò al fine di disporre di un prezioso ed efficace supporto di aggiornamento e consultazione giuridico amministrativa, specie con riguardo ai testi, alle sentenze e ai provvedimenti recenti. E' stata pertanto valutata la completezza e la serietà del servizio proposto, che offre un aggiornamento quotidiano a supporto delle attività dei SUAP e si avvale di autorevoli collaboratori e copre le tematiche di cui i SUAP si devono occupare con il grado di approfondimento necessario per gli operatori degli enti locali, impegnati a confrontarsi con la rapida evoluzione della normativa e con le conseguenti complesse difficoltà di carattere applicativo. Sono state altresì esaminate le condizioni di abbonamento per l'anno 2017/2018 a fronte di un corrispettivo netto complessivo di € 470,00;
- le ragioni che permettono di concludere il contratto mediante trattativa diretta con Maggioli SpA sono connesse principalmente al fatto che, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., l'importo totale della fornitura risulta nettamente inferiore al limite di spesa per il ricorso alla trattativa privata diretta -attualmente pari a €. 46.000,00 giusta determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 6 del 21.01.2016 emessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 55 della medesima L.P. n. 23- e alla constatazione che la quotazione formulata risulta in linea con gli attuali prezzi di mercato, nonché alla considerazione che la tipologia dei prodotti offerti risponde appieno al fabbisogno dell'Ufficio sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. L'articolo 36 *ter* della medesima legge stabilisce la possibilità per

gli enti locali di effettuare spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP.

Ciò premesso;

Valutato opportuno di procedere con la sottoscrizione dell'abbonamento al suddetto portale per il 2017;

Considerato che il Gruppo Maggioli è oggi consulente leader specializzato nel settore e ritenuto referente adeguato per il servizio in argomento;

Ritenuto che il corrispettivo sia tale da non rendere opportuno il ricorso alle più onerose procedure di evidenza pubblica sia in relazione ai tempi del procedimento che ai maggiori oneri posti a carico dei partecipanti;

Considerato che il presente provvedimento rientra appieno nella *Legge provinciale 19 luglio 1990* (legge sui contratti e sui beni provinciali) che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, più specificatamente nell' *articolo 21 (Trattativa privata) commi 2 e 4*, in quanto sussistono motivate ragioni di opportunità ovvero di urgenza per il ricorso alla trattativa privata e il contratto può essere concluso con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Rilevata pertanto l'opportunità del ricorso a tale modalità di scelta del contraente, caratterizzata dalla massima semplicità procedurale in considerazione anche di quanto previsto dall'articolo 2 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23;

Accertato che per la stipula del contratto non è richiesta la preventiva acquisizione della documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 1 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252 (regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), trattandosi di contratto il cui valore complessivo non supera l'importo di spesa ivi previsto;

Accertato che la presente contiene tutti gli elementi prescritti dall'articolo 13 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. per le determinazioni/deliberazioni a contrattare in quanto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, indica: l'oggetto del contratto, le ragioni di opportunità che giustificano la sua conclusione e i mezzi finanziari per far fronte alla relativa spesa; gli elementi e le clausole contrattuali ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente; il soggetto incaricato della stipulazione del contratto e la forma del medesimo;

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPR. 3 novembre 2016 n. 10);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPR. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;

- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* che prevede, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
- la Legge Provinciale 19.07.1990, n. 23;
- la Legge Provinciale 09.03.2016, n. 2;

Precisato infine quanto segue:

DURC - L'articolo 14-bis del D.L. 13.05.2011 n. 70, convertito in legge con L. 12.07.2011 n. 106, prevede che per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro stipulati con la pubblica amministrazione e con le società in house i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera p) del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000;

TRACCIABILITA' - L'acquisto in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti;

DETERMINA

1. di SOTTOSCRIVERE, mediante affidamento *a trattativa privata* diretta, con Maggioli SpA, per le motivazioni descritte in relazione, il servizio on-line per il 2017 denominato www.ufficiocommercio.it, a fronte del corrispettivo di €. 470,00, €. 573,40 Iva inclusa; al contratto è attribuito il **CIG Z361EE89E5**;
2. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 573,40, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che la somma sarà esigibile entro la data del 31.12.2017: capitolo 1721 articolo 177;
3. di PERFEZIONARE il contratto *mediante sottoscrizione dell'abbonamento*;
4. di LIQUIDARE e PAGARE l'importo con le modalità previste dal contratto e dal regolamento di contabilità;
5. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. di DARE evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, il 08.06.2017

Il Responsabile Dell'Ufficio Demografico
f.to Carlo Carlevaris

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 08.06.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 14.06.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani