



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 61/2017 di data 06.06.2017

N. 34/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Acquisto tramite MePAT. Attrezzature informatiche per gli Uffici: stampanti per l'Ufficio Segreteria Generale e per l'Ufficio Ragioneria e Finanza. Fornitore: Incarta Srl. Impegno di spesa di € 387,96. CIG ZF11EE3017.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa riferito all'acquisto di attrezzature informatiche per gli Uffici comunali, nello specifico **n.2 stampanti per l'Ufficio Segreteria Generale e per l'Ufficio Ragioneria e Finanza.**

Ai fini dell'adozione della presente si precisa quanto segue:

- le stampanti in uso nelle postazioni della Segretario comunale e della Responsabile dell'Ufficio Finanziario non sono più funzionanti. Studio Piras Sas, nella sua funzione di amministratore di sistema, ha comunicato le caratteristiche minime per entrambi i nuovi dispositivi e ha individuato il prodotto idoneo nella stampante HP LaserJet Pro M203dn (codice G3Q46A) ovvero similare;

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – legge di stabilità 2016) in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata e il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi. La disciplina nazionale va letta coordinatamente con le previsioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale sui contratti (Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 - Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento) come modificato con l'art. 69 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in vigore dal 16 marzo 2016. Il comma 6 prevede in generale, per i beni e servizi non oggetto di strategie di acquisto comuni, che l'approvvigionamento avvenga: a) in via prioritaria avvalendosi del mercato elettronico gestito da APAC (MePat); b) in mancanza, utilizzando gli strumenti di acquisto di Consip (cioè sia MePA che convenzioni e accordi quadro); c) solo in subordine, con procedure concorrenziali di scelta del contraente, le quali possono ovviamente essere svolte anche in via telematica; e conferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1000,00 € senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip SpA, recependo quindi la normativa nazionale (modifica all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296).

Si procede con approvvigionamento tramite mercato elettronico di acquisto gestito dalla Provincia –Mercurio- in quanto il prodotto individuato è ivi disponibile;

- il caso di specie rinvia all'affidamento di forniture e servizi riferiti alle attività connesse alle funzioni amministrative in materia ICT (Information Communication Technology) fintanto che saranno definiti gli accordi con il Comune di Zambana per le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali -anche attraverso la gestione associata- compreso quello in oggetto; ciò in prossimità dell'avvio del nuovo Comune di Terre d'Adige istituito con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, con decorrenza 1° gennaio 2019;

L'accesso al MePAT consente l'acquisto presso Incarta Srl -partita IVA 01913790224- regolarmente iscritta alla piattaforma Mercurio, la quale, interpellata, ha inviato specifiche tecniche del dispositivo con nota protocollo municipale F853-1943 del

06.04.2017. Il costo per cadauna stampante è di netti €. 159,00. Per il dettaglio dei prodotti/servizi maggiormente esaustivo, incluse le schede tecniche, si rinvia alla documentazione depositata in atti ovvero reperibile sul mercato elettronico nel link dedicato. L'acquisto prevede un impegno di spesa di complessivi netti € 318,00; al contratto è attribuito il **CIG ZF11EE3017**.

Le ragioni che permettono di concludere il contratto mediante trattativa diretta con Incarta Srl sono connesse principalmente al fatto che, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., l'importo totale della fornitura risulta nettamente inferiore al limite di spesa per il ricorso alla trattativa privata diretta - attualmente pari a €. 46.000,00 giusta determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 6 del 21.01.2016 emessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 55 della medesima L.P. n. 23- e alla constatazione che l'offerta formulata risulta in linea con gli attuali prezzi di mercato, anzi particolarmente vantaggiosa, nonché alla considerazione che la tipologia del prodotto offerto risponde appieno al fabbisogno degli Uffici sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza.

Ciò premesso;

Vista la documentazione, in atti, e richiamata la relazione quale parte integrante e sostanziale della presente;

Rilevata pertanto l'opportunità del ricorso a tale modalità di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 21, commi 2 e 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm, caratterizzata dalla massima semplicità procedurale e in considerazione anche di quanto previsto dall'articolo 2 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23;

Accertato che per la stipula del contratto non è richiesta la preventiva acquisizione della documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 1 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252 (regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia), trattandosi di contratto il cui valore complessivo non supera l'importo di spesa ivi previsto;

Accertato che la presente contiene tutti gli elementi prescritti dall'articolo 13 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. per le determinazioni/deliberazioni a contrattare in quanto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, indica: l'oggetto del contratto, le ragioni di opportunità che giustificano la sua conclusione e i mezzi finanziari per far fronte alla relativa spesa; gli elementi e le clausole contrattuali ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente; il soggetto incaricato della stipulazione del contratto e la forma del medesimo;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dall' art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, introdotto dall'articolo 32 della L.P. 27 dicembre 2012 n. 25, il presente provvedimento contiene i dati richiesti dalle norme medesime, riportati nel dispositivo, segnatamente: beneficiario e suoi dati fiscali; importo assegnato; norma o titolo alla base dell'attribuzione; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; struttura e funzionario responsabile del procedimento;

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPR. 3 novembre 2016 n. 10);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L –

- modificato dal DPR n. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali*) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
 - lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
 - il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* che prevede, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - il *Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;
 - la Legge Provinciale 19.07.1990, n. 23;
 - la Legge Provinciale 09.03.2016, n. 2;

Considerato che si prescinde dall'acquisizione, in quanto in capo a Mercurio, della dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale come previsto nel nuovo Codice dei Contratti e nella L.P. 2/2016, la cui compilazione è prevista in sede di richiesta di offerta per acquisti e forniture di beni servizi;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

Precisato infine quanto segue:

DURC - L'articolo 14-bis del D.L. 13.05.2011 n. 70, convertito in legge con L. 12.07.2011 n. 106, prevede che per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro stipulati con la pubblica amministrazione e con le società in house i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera p) del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell' articolo 71 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000;

TRACCIABILITA' - L'acquisto in argomento è soggetto agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti;

DETERMINA

1. di ACQUISTARE a *trattativa privata diretta*, per le motivazioni descritte in relazione, tramite accesso al MePAT (piattaforma Mercurio) e mediante Ordine diretto, la fornitura dei seguenti prodotti:

Fornitore: Incarta Srl -partita IVA 01913790224
Prodotto: Stampante HP LaserJet Pro M203dn – codice G3Q46A
Importo unitario: € 159,00
Quantità: n. 2
Totale netto della fornitura: € 318,00.

Per il dettaglio della fornitura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti ovvero reperibile sul mercato elettronico nel link dedicato, sul portale <http://www.appalti.provincia.tn.it/mercurio/>. Al contratto è attribuito il **CIG ZF11EE3017**;

2. di RICONOSCERE che la presente costituisce a provvedimento a contrattare ai sensi dell'articolo 5 del regolamento comunale per l'attività contrattuale;
3. di IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 387,96, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 1220 articolo 40;
4. di FORMALIZZARE il contratto mediante perfezionamento del documento di stipula

generato dalla piattaforma Mercurio, digitalmente firmato dalla Segretario comunale quale funzionario delegato dal sindaco;

5. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto con le modalità previste dal contratto e dal regolamento di contabilità;
6. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. di DARE evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, il 06.06.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 06.06.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 14.06.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani