

SERVIZIO DI “NIDO FAMILIARE”- TAGESMUTTER

QUANDO UNA NUOVA FAMIGLIA E' INTERESSATA AL SERVIZIO TAGESMUTTER:

- 1) LA FAMIGLIA DEVE CONTATTARE DIRETTAMENTE LA COORDINATRICE DI ZONA DOTT.SSA DORIGONI ELENA (CELL. 347/9652406);
- 2) LA COORDINATRICE VERIFICA LA DISPONIBILITA' DI POSTI (MAX 5 BAMBINI CONTEMPORANEAMENTE – FASCIA ORARIA INDICATIVA 07.30 / 17.00);
- 3) LA COORDINATRICE FISSA UN APPUNTAMENTO CON LA FAMIGLIA PER UN INCONTRO INFORMATIVO DURANTE IL QUALE VENGONO ILLUSTRATI ANCHE IL PIANO TARIFFARIO E LA LINEA PEDAGOGICA;
- 4) LA FAMIGLIA CONFERMA ALLA COORDINATRICE IL PROPRIO INTERESSE;
- 5) COORDINATRICE E FAMIGLIA COMPILANO/FIRMANO IL CONTRATTO DI SERVIZIO E PROGRAMMANO L'INSERIMENTO DEL BAMBINO (2 SETTIMANE);

SE LA **FAMIGLIA RESIDENTE** VUOLE FARE RICHIESTA DI CONTRIBUTO AL COMUNE:

- a) SI RIVOLGE AD UN CAF PER IL MODELLO DI DOMANDA UNICA (SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA);
- b) PRESENTA AL COMUNE:
 - “DOMANDA DI SUSSIDIO” E CONTESTUALMENTE DICHIARA DI POSSEDERE I REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO;

ALLA “DOMANDA DI SUSSIDIO” DEVONO ESSERE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- COPIA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO;
 - CERTIFICAZIONE DATORI LAVORO;
 - DOMANDA UNICA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA RILASCIATA DAL CAF;
 - ATTESTAZIONE ICEF PER CONTRIBUTO TAGESMUTTER.
- c) IL COMUNE TRASMETTE ALL'ASSOCIAZIONE TAGESMUTTER E ALLA FAMIGLIA INTERESSATA IL NULLA OSTA PER COMUNICARE L'AMMISSIONE ALLA QUOTA AGEVOLATA;
 - d) L'ASSOCIAZIONE TAGESMUTTER FATTURA AL COMUNE LA QUOTA CONTRIBUTO E ALLA FAMIGLIA LA DIFFERENZA TRA LA TARIFFA TAGESMUTTER E IL CONTRIBUTO PAGATO DAL COMUNE.