

**COMUNE DI NAVE SAN ROCCO**

Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 120
della Giunta comunale**

OGGETTO: Approvazione del contratto decentrato sottoscritto in data 23.10.2014 con le organizzazioni sindacali, territoriali ed aziendali, ai fini della individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2014.

L'anno duemilaquattordici addì quattro del mese di novembre alle ore 18:40 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		ASSENTE
		giust. ingiust.
GARZETTI Ugo	- Sindaco	
RONCADOR Roberto	- Vice Sindaco	X
ADAMI Fiorello	- Assessore	
CASET Daniele	- Assessore	
VIOLA Marilena	- Assessore	X

Assiste il Segretario Comunale d.ssa Claudia VISANI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Ugo GARZETTI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Si prende atto che la proposta di deliberazione è corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 80 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25) coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3.

Premesso che:

- in data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", di seguito denominato Fo.R.E.G., per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale;
- in data 03.10.2013 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio 2013-2015;
- entrambi gli accordi sindacali sono stati recepiti dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 42 di data 28 febbraio 2012, esecutiva e n. 137 del 22/10/2013.

Come normato dal capo II "Criteri generali di ripartizione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", art. 7, comma 2, il Fo.R.E.G. è composto sostanzialmente da due quote:

- quota obiettivi generali (da un minimo del 75% a un massimo del 90%) del Fo.R.E.G., graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative. La quota obiettivi generali è erogata nei tempi e con le modalità previste dall'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto il 25 gennaio 2012 e confermato dall'art. 2 dell'accordo;
- quota obiettivi specifici volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Anche per gli anni 2013 - 2015 il Fo.R.E.G. è costituito dai seguenti stanziamenti:

- importi per dipendente equivalente che l'ente deve garantire per il finanziamento del fondo di produttività, previsti dalla tabella di cui all'art. 3 dell'accordo di data 25.01.2012;
- importi extracontrattuali la cui copertura è garantita da trasferimenti da parte della Provincia per gli anni 2013 -2015, previsti dalla tabella di cui all'art. 4, comma 1, dell'accordo stesso.

Ai sensi del paragrafo 3.2 del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013, sottoscritto il 30 ottobre 2012, Provincia, Comuni e Comunità hanno concordato:

- o che la spesa per il fondo incentivante è integralmente coperta, a regime, dalle risorse derivanti dalle economie di gestione ottenute dagli enti con le azioni di efficientamento e riorganizzazione;
- o che, nella fase iniziale del processo di miglioramento, gli enti locali (comuni e comunità) sono accompagnati con un sostegno finanziario da parte della Provincia (quota 'extracontrattuale' del Fo.R.E.G.), da definirsi, per i primi cinque anni (dal 2013 al 2017) e che diminuirà nel corso del quinquennio, fino ad azzerarsi, rendendo autonomo ciascun Ente nel finanziamento della relativa spesa.

La delibera 1875/2013 della Giunta Provinciale, in attuazione degli accordi previsti dal protocollo di finanza locale appena richiamato e in intesa con il Consiglio delle autonomie, ha stabilito le percentuali di copertura della quota extracontrattuale del Fo.R.E.G., graduando l'intervento finanziario in questo modo:

- 100 per cento per il 2013;
- 90 per cento per il 2014;
- 85 per cento per il 2015;
- 60 per cento per il 2016;
- 35 per cento per il 2017.

Con l'accordo sulle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio 2013-2015, Comuni e Comunità si sono impegnati con le parti sociali e con i lavoratori a garantire la messa a disposizione della quota extracontrattuale del FOREG.

Il contratto collettivo sottoscritto obbliga quindi gli enti a mettere a disposizione le risorse necessarie alla gestione del Fo.R.E.G., anche per la quota parte non coperta da finanziamento della provincia e ciò, evidentemente, vale sino al limite di sostenibilità della spesa.

Per previsione contrattuale, eventuali sforamenti del limite massimo di spesa fissato dalla Giunta provinciale a livello di Comparto per quanto riguarda la quota extracontrattuale 2014, dovrà essere recuperato a carico delle quote previste per il 2015;

La quota extracontrattuale ai sensi della nuova formulazione dell'art. 4 comma 4 potrà essere integrata della quota pari al 25% delle economie di gestione che risultino eccedenti rispetto alla stessa e che l'accertamento sarà fatto a consuntivo;

Vi è anche la possibilità prevista dall'art. 4 dell'Accordo sopra richiamato di incrementare annualmente la "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. con risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente.

L'art. 10 dell'Accordo sottoscritto in data 25.01.2012, così come modificato dall'art. 4 dell'Accordo sottoscritto in data 03.10.2013, il quale prevede che: *"Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo [...] stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo accordo:*

a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";

b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;

c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività."

Con deliberazione Giunta comunale n. 115 di data 28/08/2012 è stato approvato l'accordo decentrato firmato dalle OO.SS. in data 21 agosto 2012 ed avente per oggetto l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2012 e seguenti. L'articolo 3 del suddetto accordo definisce la procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota.

Con deliberazione della giunta comunale numero 108 di data 18/09/2014, esecutiva, sono state attribuite al segretario comunale le risorse per la costituzione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) dell'anno 2014 nell'importo di complessivi €. 10.010,00=, oltre agli oneri riflessi, comprensivo dell'accollo a carico del bilancio comunale della riduzione del 10% della quota extracontrattuale a carico della Provincia. Con il provvedimento è stato assegnato al segretario comunale un ulteriore stanziamento di €. 1.500,00=, oltre agli oneri riflessi, finanziato con risorse proprie nell'ambito dell'1% del monte salari del personale calcolato al 31 dicembre 2013 per l'incremento della quota obiettivi specifici, è stata quantificata nel 25% la quota da riservare agli obiettivi specifici da perseguire nell'anno 2014 ed è stata approvare la tabella allegato A) del provvedimento individua la percentuale di budget da assegnare ai singoli uffici per il raggiungimento degli obiettivi specifici dell'anno 2014, autorizzando il segretario comunale all'approvazione e alla sottoscrizione con le Organizzazioni sindacali, dell'accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota che firma in rappresentanza dell'Amministrazione.

Con determinazione segretariale n. 132 di data 08/10/2014 è stato costituito il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per l'anno 2014 nell'importo di complessivi di € 11.509,56, comprensivo dell'accollo a carico del bilancio comunale della riduzione del 10% della quota extracontrattuale a carico della Provincia, di cui € 7.507,17 (pari al 75% del fondo) destinato alla quota obiettivi generali.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Accertato che in data 23.10.2014 è stato sottoscritto con le organizzazioni sindacali, territoriali e aziendali il contratto decentrato ai fini della individuazione dei criteri di ripartizione della

"*quota obiettivi specifici*" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2014.

Preso atto, in particolare, che tale contratto destina alla "*quota obiettivi specifici*" per l'anno 2014 un importo complessivo pari a €. 4.002,39=, alla quota obiettivi specifici.

Esaminato il suddetto contratto decentrato, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto quest'ultimo meritevole di approvazione in ragione del fatto che lo stesso, da un lato, è rispondente alle finalità perseguite dall'Amministrazione di Nave San Rocco e, dall'altro, implica un miglioramento della qualità dei servizi offerti e delle attività prestate anche attraverso un'incentivazione alla flessibilizzazione dell'orario di lavoro del personale dipendente, così come richiesto dalla vigente disciplina contrattuale in materia.

Stabilito di demandare al Segretario comunale l'adozione dei conseguenti atti gestionali, tra cui in particolare la liquidazione della quota obiettivi specifici del Fondo in oggetto.

Accertato che la spesa derivante dall'adozione della presente deliberazione, stimata in € 5.403,23= compresi gli oneri riflessi, trova imputazione all'intervento 1010201 del bilancio di gestione di previsione dell'esercizio 2014 – gestione di competenza.

Vista la proposta di deliberazione in atti;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto e richiamato in proposito l'atto programmatico di indirizzo delle attività delle strutture organizzative del Comune per l'anno 2014, approvato con propria deliberazione n. 62 di data 03/06/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPR. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive;
- lo Statuto del Comune di Nave San Rocco approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 di data 07.11.2006, ed entrato in vigore l'11.01.2007;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile espressi rispettivamente dalla Segretario comunale e dalla responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e Finanze, ai sensi dell'articolo 80, rispettivamente secondo e primo comma, del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI approvare la seguente proposta di deliberazione:

1. DI approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il contratto decentrato sottoscritto in data 23.10.2014 con le organizzazioni sindacali, territoriali e aziendali, ai fini della individuazione dei criteri di ripartizione della "*quota obiettivi specifici*" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2014, il quale viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI dare atto che la spesa derivante dall'adozione della presente deliberazione, pari a 5.403,23= compresi gli oneri riflessi, trova imputazione all'intervento 1010201 del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 – gestione competenza;

3. DI demandare alla Segretario comunale la liquidazione della quota obiettivi specifici del Fondo;
4. DI comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico del Comune, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
5. DI dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi 79 comma 5 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
 - straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199;
 - giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni dalla notifica o dalla sua conoscenza, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. (N.B. quando l'atto sia stato impugnato con ricorso giurisdizionale, non è ammesso il ricorso straordinario da parte dello stesso interessato).
6. DI dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'albo telematico del Comune di Nave San Rocco ai sensi dell'articolo 79, comma 3, Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.



COMUNE DI NAVE SAN ROCCO
(Provincia di Trento)

F853-71513583

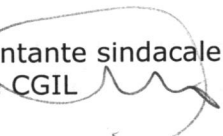
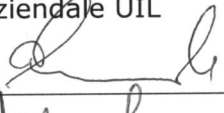
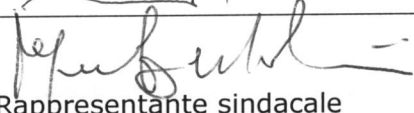
**FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.)
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON
DIRIGENZIALE – DI CUI ALL'ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 25.01.2012 E
ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 03.10.2013**

ACCORDO DECENTRATO

per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" anno 2014

L'anno 2014, il giorno 23 del mese di ottobre alle ore 10,00=, presso la Sede Municipale di Nave San Rocco, in via 4 novembre 44, nell'Ufficio del segretario comunale a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti sotto indicati:

Tra i Signori/le Signore:

a Per la parte pubblica: – d.ssa Claudia Visani	Segretario comunale 
b Per le Organizzazioni Sindacali Aziendali: – Sig. Carlo Carlevaris – Sig. Armando Paiar	Rappresentante sindacale aziendale CGIL  Rappresentante sindacale aziendale UIL 
c Per le Organizzazioni Sindacali Territoriali: – Sig.ra Regina Bertolini	 Rappresentante sindacale territoriale C.G.I.L.

Premesso che:

Con determinazione segretariale n. 132 di data 08/10/2014 è stato costituito il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per l'anno 2014 nell'importo di complessivi di € 11.509,56, comprensivo dell'accollo a carico del bilancio comunale della riduzione del 10% della quota extracontrattuale a carico della Provincia, di cui € 7.507,17 (pari al 75% del fondo) destinato alla quota obiettivi generali ed €. 4.002,39, alla quota obiettivi specifici.

Con nota protocollo 5235 di data 08/10/2014 sono state convocate per la presente

contrattazione decentrata le organizzazioni sindacali territoriali e aziendali.

Tutto ciò premesso

Le parti come sopra rappresentate,

convengono

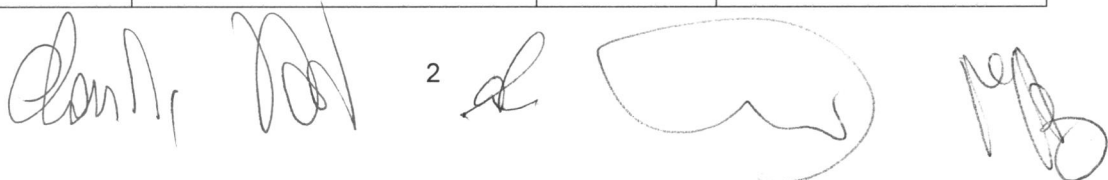
di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della quota obiettivi specifici del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per l'anno 2014 come di seguito illustrate.

1. Alla luce di quanto previsto dall'articolo 10 comma 1 lettera a) dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 25.01.2012, così come modificato dall'articolo 4 dell'accordo sindacale di data 03.10.2013, le parti prendono atto che le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici ammontano a €. 4.002,39 e risultano così determinate:

25% del fondo	€	2.502,39
risorse residue obiettivi specifici, relative agli esercizi precedenti	€	0
incremento nell'ambito dell'1% del monte salari	€	1.500,00

2. Le parti convengono altresì che le risorse sopra indicate sono destinate al raggiungimento degli obiettivi specifici riportati descritti nella tabella che segue, approvata dalla giunta comunale a titoli di indirizzo con deliberazione n. 108 di data 18/09/2014, esecutiva:

NR.	UFFICIO	OBIETTIVO SPECIFICO (DESCRIZIONE)	PERCENTUALE DEL BUDGET RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO *	PROFILI PROFESSIONALI CHE SI INTENDONO COINVOLGERE
1	DEMOGRAFICO	revisione e sistemazione numerazione civica, con particolare riferimento alla via degli Alpini	14,99	Collaboratore Amministrativo Cat C livello evoluto - Assistente Amministrativo Contabile Cat C livello base
2	TRASVERSALE AGLI UFFICI: RAGIONERIA E FINANZE SEGRETERIA GENERALE DEMOGRAFICO	assolvimento degli obblighi di pubblicità mediante pubblicazioni dei relativi dati nella sezione amministrazione trasparente e della piattaforma SICOPAT	9,99	Assistente amministrativo cat. C. livello Base Assistente amministrativo a 22 ore settimanali Cat. C livello base Collaboratore contabile Cat C livello evoluto
3	UFFICIO TECNICO COMUNALE	compilazione e aggiornamento delle schede del piano di protezione civile	2,50	Collaboratore Tecnico Cat C livello evoluto
4	UFFICIO TECNICO COMUNALE	preposto delle attività dell'operaio comunale	2,50	Collaboratore Tecnico Cat C livello evoluto



5	UFFICIO TECNICO COMUNALE	produzione di fascicoli e memorie per l'avvocato che rappresenta il Comune nel ricorso pendente presso il TAR di Trento Comune di Nave San Rocco /Caset Stefano	6,25	Collaboratore Tecnico Cat C livello evoluto
6	UFFICIO TECNICO COMUNALE	rilascio autorizzazioni allo scarico in fognatura a seguito della messa in rete dei nuovi ramali, comprensiva dello smaltimento arretrato (l'obiettivo si conclude nel 2015)	3,75	Collaboratore Tecnico Cat C livello evoluto.
7	UFFICIO TECNICO COMUNALE	flessibilità oraria e disponibilità, se presente sul territorio, ad effettuare al di fuori dell'orario di lavoro, la verifica dello stato delle are di raccolta RSU, (raccolta sacchetti RSU abbandonati) a garanzia dell'igiene ambientale	6,25	Operaio qualificato polivalente Operaio qualificato polivalente Cat. B livello evoluto
8	TRASVERSALE AGLI UFFICI: DEMOGRAFICO - RAGIONERIA E FINANZE TECNICO	incaricati anti incendio e primo soccorso	14,99	Collaboratore Amministrativo Cat C livello evoluto - Collaboratore Contabile Cat C livello evoluto - Operaio qualificato polivalente Cat. B livello evoluto
9	UFFICIO RAGIONERIA E FINANZE	attività inerenti la gestione associata delle Entrate	11,24	Collaboratore Contabile Cat C livello evoluto - Assistente Amministrativo Contabile Cat C livello base
10	UFFICIO RAGIONERIA E FINANZE	caricamento e bonifica banche dati di competenza sulla piattaforma telematiche certificazione dei crediti	2,50	Collaboratore Contabile Cat C livello evoluto
11	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	punto istruttore sulle piattaforme elettroniche MEPA e sul MEPAT, per conto di tutti gli uffici coinvolti	6,25	Assistente Amministrativo a 22 Ore Settimanali
12	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	rilegatura atti amministrativi, registri e verbali di tutti gli uffici comunale: evasione arretrato e anno 2014 (l'obiettivo si conclude nel 2015)	6,25	Assistente Amministrativo a 22 Ore Settimanali Cat. C livello base
13	UFFICIO DEMOGRAFICO	rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	2,50	Assistente Amministrativo Cat. C livello base
14	UFFICIO DEMOGRAFICO	disponibilità, se presente sul territorio, a fornire assistenza agli amministratori e alle locali associazioni in caso di eventi non prevedibili nelle giornate non lavorative	10,05	Assistente Amministrativo Cat. C livello base

Le parti convengono che gli obiettivi specifici sopra elencati coinvolgono tutte le figure professionali alle dipendenze del Comune di Nave San Rocco e nel contempo danno atto che per ognuno degli obiettivi assegnati l'importo minimo è di 100,00= euro, di seguito si elencano gli importi assegnati ai singoli obiettivi.

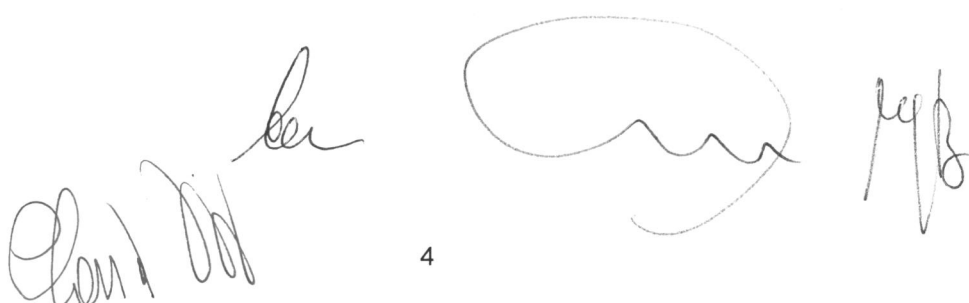
1	per l'obiettivo specifico, revisione e sistemazione numerazione civica, con particolare e riferimento alla via degli Alpini	l'importo massimo è di €. 600,00=
2	per l'obiettivo specifico assolvimento degli obblighi di pubblicità mediante pubblicazioni dei relativi dati nella sezione amministrazione trasparente e della piattaforma SICOPAT.	l'importo massimo è di € 400,00=
3	compilazione e aggiornamento delle schede del piano di protezione	l'importo massimo attribuibile è di € 100,00=

	civile	
4	preposto delle attività dell'operaio comunale	l'importo massimo attribuibile è di € 100,00=
5	produzione di fascicoli e memorie per l'avvocato che rappresenta il Comune nel ricorso pendente presso il TAR di Trento COMUNE DI Nave San Rocco /Caset Stefano	l'importo è di € 250,00=
6	rilascio autorizzazioni allo scarico in fognatura a seguito della messa in rete dei nuovi ramali, comprensiva dello smaltimento arretrato (l'obiettivo si conclude nel 2015)	l'importo massimo è di € 150,00=
7	flessibilità oraria e disponibilità, se presente sul territorio, ad effettuare al di fuori dell'orario di lavoro, la verifica dello stato delle aree di raccolta RSU, (raccolta sacchetti RSU abbandonati) a garanzia dell'igiene ambientale.	l'importo massimo è di € 250,00=
8	incaricati anti incendio e primo soccorso	L'importo massimo a incaricato è di €. 200,00=
9	attività inerenti la gestione associata delle Entrate	l'importo massimo è di €. 450,00
10	caricamento e bonifica banche dati di competenza sulla piattaforma telematiche e certificazione dei crediti	l'importo massimo è di € 250,00=
11	punto istruttore sulle piattaforme elettroniche MEPA e sul MEPAT, per conto di tutti gli uffici coinvolti	l'importo massimo è di € 250,00=
12	rilegatura atti amministrativi, registri e verbali di tutti gli uffici comunale: evasione arretrato e anno 2014 (l'obiettivo si conclude nel 2015)	l'importo massimo è di € 250,00=
13	rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	l'importo massimo è di € 100,00.
14	disponibilità, se presente sul territorio, a fornire assistenza agli amministratori e alle locali associazioni in caso di eventi non prevedibili nelle giornate non lavorative	l'importo massimo è di € 402,39=

L'ammontare medio attribuibile dei compensi "obiettivi specifici" è costituito dal rapporto delle somme costituenti la quota obiettivi specifici e il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2014 con esclusione del segretario comunale. L'importo corrispondente è di euro € 571,77=.

L'attribuzione degli importi è subordinata all'effettiva partecipazione del personale coinvolto al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà, con tempi e modalità stabilite nell'accordo decentrato firmato dalle OO.SS. in data 21 agosto 2012 e approvato con deliberazione Giunta comunale n. 115 di data 28/08/2012, di provvedere alla liquidazione degli importi spettanti al personale cui sono stati attribuiti i segmenti di attività sopra descritti. Le percentuali potranno essere rideterminate nell'ammontare a consuntivo sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata, si rinvia per tali aspetti ai modelli del verbale di accordo decentrato citato in premessa.



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Ugo Garzetti

Il Segretario Comunale
F.to d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 05/11/2014. Il Segretario Comunale F.to d.ssa Claudia Visani	
--	--

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Nave San Rocco li, 05/11/2014

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 05/11/2014 senza opposizioni. Il Segretario Comunale d.ssa Claudia Visani	Deliberazione divenuta esecutiva il 16/11/2014 ai sensi del 2° comma dell'art.54 L.R. 04.01.1993, n.1. Il Segretario Comunale d.ssa Claudia Visani
---	--
