

**COMUNE DI NAVE SAN ROCCO**Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 85
della Giunta comunale**

OGGETTO: Affidamento all'ing. Martinelli Michele della Società A.I.A. Engineering Srl di Trento dell'incarico di direzione lavori, liquidazione, misura, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione dei "lavori di sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco". € 13.368,50= oltre contributo previdenziale ed IVA di legge. CUP F87H17002140007 - CIG Z99236DA56.

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di maggio alle ore 18:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

ASSENTE
giust. ingiust.

VALER Joseph	- Sindaco
ZENI Bruna	- Vice Sindaco
CASET Daniele	- Assessore
PEDERZOLLI Davide	- Assessore
STENICO Simone	- Assessore

Assiste il Segretario Comunale d.ssa Claudia VISANI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il dott. Joseph VALER nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Preso atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili delle strutture competenti per l'istruttoria, acquisiti ai sensi del combinato disposto dagli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993 n. 1 e dall'articolo 153 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Sono presupposti del presente provvedimento:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 01.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 del Comune di Nave San Rocco;
- l'atto programmatico di indirizzo delle attività delle strutture organizzative del Comune per l'anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 06.03.2018, modificato con la n. 57 di data 03.04.2018 e la n. 68 di data 13.04.2018, esecutive, che individua gli atti gestionali assegnati alla competenza della giunta comunale, del segretario comunale e dei responsabili degli uffici;
- la L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, che ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.
- il decreto del Sindaco n. 1 di data 30.03.2018 di nomina della rag.a Graziella Gentil dipendente del Comune di Zambana con qualifica professionale di Collaboratore contabile Cat. C livello evoluto, sostituta della rag.a Francesca Zanolli, dipendente del Comune di Nave San Rocco e titolare del posto di Collaboratore contabile Cat. C livello evoluto, a Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e Finanze del Comune di Nave San Rocco nei soli casi di assenza, impedimento o incompatibilità all'esercizio delle funzioni assegnate della rag.a Francesca Zanolli. Nell'esercizio di tale funzione sostitutiva la rag.a Graziella Gentil svolge le funzioni che la legge e il regolamento di contabilità attribuiscono all'economo, alla responsabile dell'ufficio finanziario, alla responsabile dei tributi, imposte e tasse comunali attribuite alla rag.a Francesca Zanolli con proprio decreto n. 11 di data 12.11.2015. Relazione:

Premessa:

Con deliberazione nr. 156 di data 15/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile la Giunta comunale ha approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo redatto dall'ing. Andrea Maschio della Società di professionisti R.C.P. Società di Ingegneria di Anesi Ing. Fabio & C. Snc di Trento, consegnato in data 30 novembre 2017 e aggiornato in data 14 dicembre 2017, inerente i lavori di sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco evidenziante un costo complessivo di € 560.967,96, di cui € 339.162,74 per lavori ed € 221.805,22 per somme a disposizione dell'Amministrazione; con il provvedimento la giunta comunale ha incaricato l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, APAC, dell'espletamento della procedura di scelta del contraente.

Con determinazione a contrattare n. 141 di data 15/12/2017 è stato autorizzato l'affidamento dei predetti lavori mediante procedura confronto concorrenziale ex art. 52 c. 9, l.p. n. 26/93 con invito a 12 imprese ai sensi dell'articolo 178 comma 1 del decreto del Presidente della provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/leg per un importo complessivo a base d'appalto di Euro 339.162,74=.

In esito alla procedura di confronto concorrenziale/cottimo telematico, ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, con le modalità procedurali dell'art. 57/58 e del Titolo IV, Capo V del

D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg., svolta da APAC, è risultata aggiudicataria l'Associazione Temporanea fra le Imprese "Carbonari Lorenzo" (mandataria), con sede legale a Castel Ivano (TN), e "Impresa Costruzioni Carraro geom. Adriano & C. S.N.C." (mandante), come appare dal verbale dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, Servizio Appalti – Ufficio procedure telematiche di lavori pubblici di data 20 febbraio 2018, trattativa numero 50664.

Il giorno 19 aprile 2018 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, Servizio Appalti – Ufficio procedure telematiche di lavori pubblici - ha comunicato di aver verificato con esito favorevole la sussistenza in capo alle Imprese costituenti la predetta Associazione Temporanea di Imprese dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di gara, parimenti sono state altresì concluse le verifiche a carico del Comune inerenti gli adempimenti a proprio carico e l'amministrazione è ora in attesa della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto.

Risulta pertanto necessario, nel rispetto della normativa vigente, affidare l'incarico di Direzione Lavori, liquidazione, misura, contabilità, e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

In base a quanto previsto all'art. 20 della L.P. 26/1993, le attività di progettazione e le altre attività tecniche volte alla realizzazione di opere pubbliche sono realizzate da personale dipendente, compatibilmente con la quantità e qualità delle risorse professionali e tecnologiche effettivamente disponibili. Il medesimo articolo prevede, peraltro, la possibilità di affidare a soggetti esterni all'Amministrazione, purché sulla base di motivate ragioni, compiti preparatori, strumentali ed esecutivi rispetto alla progettazione interna nonché le attività di progettazione vera e propria. Sulla base degli stessi presupposti di cui al citato art. 20, il successivo art. 22 della L.P. 26/1993 prevede la possibilità di affidare all'esterno la direzione lavori nonché le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. Le "motivate ragioni" in base alle quali si può procedere ad affidamento esterno delle prestazioni tecniche possono essere ricondotte a:

- necessità di affrontare questioni tecniche particolari;
- predisposizione progetti integrati richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze specialistiche;
- esigenze organizzative dell'Amministrazione (carenze, anche temporanee, d'organico o di competenze specifiche).

Nella fattispecie non vi sono i presupposti per procedere con professionalità interne al servizio di Direzione lavori sia per carenza di una competenza specifica in ordine all'importo e alle specifiche categorie di lavoro del progetto esecutivo, che per questioni organizzative connesse alla carenza d'organico. Nello specifico dal 9 aprile scorso è stata avviata gestione associata con il Comune di Zambana dei servizi tecnici e a partire da tale data le funzioni assegnate all'Ufficio tecnico sono state ripartite rispettivamente sugli Uffici Urbanistica ed Edilizia privata, Lavori pubblici e Gestione del Patrimonio, tutti composti da un'unica figura professionale di collaboratore tecnico che per l'ufficio Gestione del patrimonio è a tempo parziale a 18 ore in settimana. Al responsabile e unico componente dell'Ufficio lavori pubblici sono assegnate funzioni di RUP relativamente all'esecuzione delle opere pubbliche dei Comuni di Nave San Rocco e di Zambana. Appare di tutta evidenza che il Servizio tecnico è gravato da numerose incombenze istituzionali e quindi non è in grado di disporre di personale in possesso delle specifiche capacità professionali che possa ricoprire tale ruolo. Esperita pertanto con esito negativo la ricerca di personale proprio per l'assolvimento del servizio l'Amministrazione deve avvalersi, ai sensi dell'art. 20 - comma 3 della Legge provinciale n. 26/93, di un professionista esterno.

L'onorario complessivo spettante per l'incarico in oggetto, in conformità ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016 ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50 del 2016 è stato stimato in €. 19.598,75= e non supera la soglia di 46.400,00= Euro, all'interno della quale l'amministrazione può procedere mediante affidamento diretto, in deroga alle procedure concorsuali, ai sensi di quanto stabilito, dall'art. 16 della L.P. 2/2016 e dall'art. 24, comma 1 del Regolamento di Attuazione della L.P. 26/1993 emanato con D.P.P. n. 9-84/Leg. di data 11 maggio 2012.

Con nota protocollo n. 0001119 del 27/02/2018 è stato interpellato l'ing. Martinelli Michele della Società A.I.A. Engineering Srl di Trento, C.F. 01838860227, ritenuto idoneo per lo svolgimento del servizio, che in data 28/02/2018, prot. n. 1169, ha presentato preventivo di spesa corredato della seguente documentazione:

- preventivo di parcella;
- curriculum professionale;
- dichiarazione attestante l'inesistenza dei motivi di esclusione.

Il preventivo quantifica la spesa derivante dal conferimento dell'incarico in complessivi Euro 13.503,54=, oltre al contributo previdenziale e ad IVA di legge, al netto di uno sconto del 31,10% offerto sull'onorario stimato in base ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016, adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50 del 2016, ed è così determinato:

onorario	19.598,75 €
sconto	31,10% 6.095,21 € a dedurre
totale onorario	13.503,54 €

Con nota acquisita a protocollo in data 04/05/2018 al n. 2728-A il professionista ha formulato offerta di miglioramento del prezzo contrattuale in misura pari all'1%, ai sensi dell'art. 82 comma 5 del regolamento d'esecuzione della L.P. 26/1993 e ss.mm. e i., in luogo della costituzione della garanzia definitiva del 10% prevista dall'articolo 103 del codice dei contratti in considerazione del fatto che l'amministrazione comunale, in base a quanto stabilito al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in ragione del corrispettivo della prestazione, della natura del servizio e del tempo previsto per la loro esecuzione ritiene di non richiedere la costituzione della garanzia definitiva. Il corrispettivo contrattuale viene pertanto rideterminato in €. 13.368,50=.

Con nota integrativa di data 9 maggio 2018, nostro protocollo n. 2851 del 11/05/2018, il professionista ha dichiarato l'accettazione della convenzione che disciplina l'incarico professionale, l'assenza di conflitto di interesse e di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nave San Rocco.

Si è accertato che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo, attestate dal curriculum professionale e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegate alla proposta di offerta economica.

Sono state effettuate d'ufficio le verifiche previste dalle linee guida 4, di cui alla delibera ANAC numero 206 del 01 marzo 2018, per gli affidamenti di importo compreso fra i 5 mila euro e i 20 mila euro riferite alla consultazione del casellario ANAC e alla sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici. Si è altresì provveduto all'acquisizione del DURC On-line della Società A.I.A. Engineering Srl, giusto certificato INAIL numero protocollo INPS_10372037 con scadenza validità al 14/08/2018 e della regolarità contributiva del professionista.

Nulla osta pertanto al conferimento dell'incarico professionale.

Per tutto ciò premesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Accertata la propria competenza in ordine all'assunzione del presente provvedimento secondo quanto previsto dall'atto programmatico di indirizzo per il bilancio 2018-2020;

Considerato che si può procedere all'affidamento diretto nel caso in cui il corrispettivo per le prestazioni oggetto di contratto, non eccede l'importo di Euro 46.400,00 di cui all'art. 21 comma 4 della LP 23/1990 e s.m.;

Ritenuto, nel caso specifico, di procedere a trattativa diretta con il professionista individuato, tenuto conto che i principi di "trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità" che debbono presiedere all'attribuzione degli incarichi di cui al più volte citato art. 20 comma 5 della LP 26/1993, sono stati rispettati all'atto della scelta del professionista;

Viste:

- la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg.;
- la L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.;

Richiamati:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31, dalla legge regionale 24 maggio 2016 n. 3, dalla legge regionale 26 luglio 2016 n. 7, dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5 e dalla legge regionale 27 luglio 2017 n. 7;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L – modificato dal DPRReg. 1° febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell'11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l'08.01.2016;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale nr. 8 di data 01/03/2018
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 22.12.2016;

Visti i seguenti pareri favorevoli espressi proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 56, comma 1 e 56-ter, comma 1, della L.R. 04.01.1993, n. 1 come da ultimo modificata dalla L.R. 15.12.2015, n.

31, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che sono allegati in copia:

- dal Segretario comunale, quale Responsabile della struttura competente sulla regolarità tecnica del presente atto;
- dal Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente atto e alla copertura finanziaria della spesa;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la seguente proposta di deliberazione:

1. DI AFFIDARE all'Ing. Martinelli Michele della Società A.I.A. Engineering Srl di Trento, C.F. 01838860227, l'incarico di Direzione Lavori, liquidazione, misura, contabilità, e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di "sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco" verso pagamento di un corrispettivo di €. 13.368,50 oltre contributo previdenziale ed IVA di legge, risultante dal preventivo di parcella di data 27/02/2018 e dall'offerta di miglioramento del prezzo contrattuale in misura pari all'1% di cui alla nota acquisita a protocollo in data 04/05/2018 al n. 2728-A in luogo della costituzione della garanzia definitiva ammessa dall'amministrazione comunale, in base a quanto stabilito al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e per le ragioni di cui in premessa;
2. DI DISCIPLINARE l'incarico professionale di cui al punto 1) della parte dispositiva della presente, avente CUP: F87H17002140007 e CIG: Z99236DA56, secondo le modalità di cui all'allegato schema di convenzione che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. DI AUTORIZZARE il Segretario comunale ad apportare alla predetta convenzione le modifiche non sostanziali necessarie per il perfezionamento della stessa;
4. DI PERFEZIONARE la convenzione di cui al punto 2) della parte dispositiva della presente mediante scrittura privata con modalità elettronica a firma del Segretario comunale, quale funzionario delegato dal Sindaco;
5. DI IMPEGNARE la spesa di €. 16.961,96= al capitolo 28101 articolo 101 del bilancio 2018-2020 con imputazione ed esigibilità nell'esercizio 2018;
6. DI COMUNICARE, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico del Comune, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
7. DI DARE ATTO che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'albo telematico del Comune di Nave San Rocco ai sensi dell'articolo 79, comma 3, Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
8. DI DARE EVIDENZA al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D. Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

PROVINCIA DI TRENTO

scrittura privata in modalità elettronica - registrata nel repertorio degli atti privati del protocollo informatico PITre del Comune di Nave San Rocco.

SCHEMA DI CONVENZIONE

contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di Direzione Lavori, liquidazione, misura, contabilità, e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco.

tra le parti:

Omissis

in conformità alla deliberazione della giunta comunale n. ____ di data _____ che ha autorizzato la stipulazione della presente convenzione;

accertato il rispetto della vigente normativa antimafia, nonché quanto disposto dalla Legge 136 di data 13 agosto 2010 e s.m.;

visto il documento unico di regolarità contributiva – DURC ;

si stipula la seguente

CONVENZIONE

Art. 1- INCARICO PROFESSIONALE.

Il Comune di Nave San Rocco affida alle condizioni stabilite nella presente convenzione al professionista, che accetta, i servizi di Direzione Lavori, misura, contabilità, certificazione della regolare esecuzione dei lavori di “sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco”.

Il Professionista nell'espletamento del contratto deve attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, contabilità e collaudo dei lavori dello Stato, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 e al D.M. n. 145/2000, alla legislazione provinciale in materia di lavori pubblici, nonché alla normativa statale in materia di antimafia.

La prestazione oggetto della presente convenzione dovrà essere svolta in stretta collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici di questo Comune istituito nell'ambito della gestione associata con il Comune di Zambana dei servizi tecnici (di seguito individuato come Responsabile

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

dell'Ufficio lavori pubblici).

Il costo complessivo dell'opera, quantificato dal progetto esecutivo dei lavori, è di euro 560.967,96=, di cui €. 339.162,74= per lavori.

L'oggetto dell'incarico, il contenuto del preventivo di parcella di data 27 febbraio 2017, che viene allegato alla presente convenzione quale parte integrante sotto la lettera "A" - non possono essere variati senza preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale e stipulazione del relativo atto aggiuntivo alla presente convenzione. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variazione da parte di una delle parti contraenti all'altra, fino alla data di sottoscrizione dell'atto aggiuntivo alla presente convenzione o della nota di diniego del responsabile dell'Ufficio lavori pubblici.

In deroga a quanto disposto al paragrafo precedente, le variazioni da apportare contenute nel limite di tolleranza del 10% (dieci per cento), in più o in meno, rispetto al costo dell'opera possono essere autorizzate, previa richiesta motivata del Professionista, con nota del Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici, che accerta la fondatezza delle cause e della necessità delle medesime variazioni, senza l'obbligo di stipulare atti aggiuntivi e fermo restando l'eventuale provvedimento di impegno delle relative spese tecniche da parte del medesimo Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici.

Qualora l'importo lordo finale dei lavori dovesse essere inferiore rispetto a quello preso a base di calcolo dell'onorario, dovrà correlativamente essere diminuito anche il corrispettivo stabilito.

Art.2 - ATTIVITÀ CONNESSE NON RICOMPRESE NELL'OGGETTO DELL'INCARICO.

Ferme restando le eventuali prestazioni relative ad attività connesse ed accessorie, qualora previste dalla convenzione, il Comune si riserva la facoltà di stipulare convenzioni con altri soggetti per lo svolgimento di ulteriori attività connesse alla prestazione oggetto della convenzione. In tal caso il Professionista è tenuto a prendere gli opportuni contatti con i suddetti soggetti, a controfirmare per presa conoscenza gli elaborati prodotti nell'ambito delle predette convenzioni ed a tenerne conto nella prestazione oggetto della convenzione.

Art. 3 - VARIANTI PROGETTUALI E PERIZIE DI VARIANTE.

Il professionista incaricato della direzione dei lavori ha il compito di mantenere la spesa

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

strettamente nei limiti contrattuali autorizzati.

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento in materia (L.P. 9 marzo 2016, n.2 art. 27e L.P. 10 settembre 1993, n. 26 -art. 51 D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. (di seguito Regolamento: Titolo VII - Capo III Esecuzione dei lavori normativa provinciale inerente ai lavori pubblici) il professionista potrà essere autorizzato alla redazione della variante progettuale.

Qualora il professionista ravvisi, nei limiti di legge succitati, la necessità di introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, ne darà tempestiva comunicazione al Comune con circostanziata e dettagliata relazione specificandone le motivazioni.

Solo dopo l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale il professionista potrà procedere alla redazione della perizia che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità di variazione progettuale.

La progettazione di eventuali varianti da redigersi durante il corso dei lavori ai sensi delle disposizioni in materia e la relativa direzione dei lavori potranno essere affidate al Professionista incaricato della Direzione Lavori dell'opera, con provvedimento espresso e previa assunzione del relativo impegno di spesa e l'incarico potrà essere conferito mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, fatte salva la fattispecie prevista all'articolo 1), alle medesime condizioni previste per il contratto originario.

Il corrispettivo per le varianti è rapportato alle effettive prestazioni rese.

Il Professionista è tenuto a consultare il progettista per avere tutte le notizie ed informazioni necessarie per la redazione della perizia.

I modi ed i tempi di presentazione delle varianti verranno stabiliti dall'Amministrazione e comunicati al professionista con lettera inviata a mezzo Posta certificata e/o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali inerenti alla DIREZIONE LAVORI (ai sensi dell'articolo 22 della L.P. 26/1993 e secondo quanto previsto dall'art. 130 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 148 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo:

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

a – direzione lavori;

b – misura e contabilità;

c – emissione del certificato di regolare esecuzione;

Art. 5 – ESPLETAMENTO DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITÀ CORRELATE.

L'espletamento del servizio di direzione dei lavori si svolgerà nel rispetto delle seguenti indicazioni:

a) Norme generali:

Le attività suddette verranno espletate dal professionista sul progetto approvato comprendendo ogni incombenza prevista per la direzione lavori dalle norme del Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, compresi gli adempimenti concernenti la tenuta dei documenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa, la misura e la contabilità dei lavori, nonché la responsabilità tecnica, l'impostazione generale del cantiere ed il rispetto dei tempi di esecuzione.

-Il professionista svolgerà i compiti previsti secondo le normative vigenti con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero con valore retroattivo durante lo svolgimento dell'incarico.

-Dovranno inoltre essere rispettate le prescrizioni espresse nei pareri degli Enti preposti alle autorizzazioni relative alla realizzazione dei lavori, sia per quanto concerne i pareri rilasciati in sede di approvazione del progetto, sia per quanto riguarda eventuali pareri che insorgessero in corso d'opera; il professionista avrà l'obbligo di procedere, congiuntamente all'impresa esecutrice alla programmazione temporanea dei lavori ed alla definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere. Tale programma verrà consegnato al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di consegna, previo accordo con l'impresa esecutrice, nei limiti e con gli obblighi dati in tal senso dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal piano redatto in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'incarico di direzione e contabilità delle opere si riterrà definitivamente concluso con l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del Certificato di Regolare Esecuzione e con la risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice. In ogni caso il professionista è tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia.

b) Obblighi specifici.

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

Il professionista incaricato assume fra l'altro i seguenti obblighi:

- b1) La visita in cantiere in qualità di Direttore dei Lavori, almeno due volte alla settimana e ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità. Nel caso di particolari gravi motivi il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega del sopralluogo ad altro professionista munito di idonea capacità ed accettato dal Comune stesso. E' fatto salvo il periodo di sospensione dei lavori
- b.2) La pronta reperibilità ed il sollecito intervento del Direttore dei Lavori medesimo per esigenze urgenti.
- b.3) Per quanto riguarda la pronta reperibilità il Direttore dei Lavori dovrà essere rintracciabile telefonicamente entro la giornata in cui si manifestasse la necessità nell'arco almeno di quattro ore dall'esigenza urgente stessa. Per quanto riguarda il sollecito intervento il Direttore dei Lavori dovrà effettuare personalmente un sopralluogo in cantiere almeno entro la giornata successiva. Nel caso di particolari gravi motivi, il professionista potrà essere giustificato dal Comune per l'impedimento temporaneo, previa delega ad altro professionista munito di idonee capacità ed accettato dal Comune stesso.
- b.4) L'organizzazione e la gestione dell'ufficio direzione lavori (da istruirsi ai sensi di legge) che dovrà risultare operativo prima dell'inizio dei lavori e mantenuto tale fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
- b.5) La redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto (con particolare riguardo alle singole categorie di lavorazione), sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto, sia per quelle relative allo stato finale, allo scopo specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; a tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore Lavori.
- b.6) La redazione di tutti gli atti previsti dalla legge in presenza di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e la trattazione delle stesse nelle forme e nei limiti riconosciuti dalla normativa attualmente in vigore.
- b.7) L'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie, in corso d'opera o a lavori ultimati, ad una tempestiva e corretta esecuzione e contabilizzazione dei lavori.
- b.8) La tenuta del Giornale dei Lavori che dovrà essere sempre completo ed aggiornato. Dovrà

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

essere trasmessa copia del giornale stesso al Responsabile dell'ufficio lavori pubblici entro il martedì successivo alla settimana lavorativa trascorsa.

b.9) La redazione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori, quale documento riassuntivo dell'intero andamento tecnico ed economico dell'intervento.

b.10) La redazione degli atti successivi alla fine dei lavori necessari alla stesura del certificato di regolare esecuzione.

b.11) La presenza personale del professionista in tutte le ulteriori circostanze previste dalla legge.

c) Certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 25 della L.P. 26/1993 il certificato di regolare esecuzione, redatto dal direttore dei lavori, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale entro un mese dalla data di ultimazione dei lavori accertata con il prescritto certificato.

d) Collaborazioni.

Il professionista può avvalersi di collaboratori, le cui generalità sono state indicate in sede di offerta, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti dell'Amministrazione. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nella offerta.

Art. 6 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dall'art.3 ed in particolare degli obblighi di presenza, di reperibilità e di consegna della documentazione di cui alla lettera b) verrà applicata per ogni mancanza rilevata una penale pari a €uro 50,00, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la quarta mancanza certificata il Comune potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto nei confronti del professionista.

In tutti i casi di danni, l'Amministrazione comunale si riserva tutte le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento.

In caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

In caso di risoluzione contrattuale il Comune potrà affidare con effetto immediato, la Direzione

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

Lavori ed i Servizi correlati stabiliti nella presente convenzione ad altro professionista.

Costituisce causa espressa di risoluzione del contratto il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in allegato al preventivo di spesa protocollo n. 1169/2018, il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito è autorizzato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e sarà applicata una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'articolo 103 del codice dei contratti pubblici, trattandosi di appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), il Comune ha esonerato il professionista dalla costituzione della garanzia definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo contrattuale pari all'1% dell'onorario e per un importo di €. 135,04 =. La medesima percentuale di miglioramento del prezzo contrattuale si applica ad eventuali atti inerenti la rideterminazione dell'onorario.

Art. 8 COMPENSO - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione è calcolato in base al costo presunto dell'opera di cui all'art. 1 (uno) pari ad Euro €. 339.162,74= (trecentotrentanovemilacentoosessantadue/74) (escluse le somme a disposizione del Comune relative occupazioni temporanee, spese tecniche, imprevisti, oneri previdenziali e fiscali, nonché accantonamenti per opere d'arte e per lavori in economia non progettualizzati).

Il predetto compenso, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di legge, comprensivo di tutte le voci risultanti dal preventivo di parcella di data 27/02/2018 e dall'offerta di miglioramento del prezzo contrattuale in misura pari all'1% di cui alla nota acquisita a protocollo in data 04/05/2018 al n. 2728-A, in luogo della costituzione della garanzia definitiva ammessa dall'amministrazione comunale, è determinato nell'importo complessivo di Euro 13.368,50= (tredicimilatrecentosessantotto/50) così determinato:

onorario		19.598,75 €	
			a
sconto	31,10%	6.095,21 €	dedurre
totale onorario		13.503,54 €	

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

ulteriore miglioramento del prezzo			a
contrattuale	1%	135,04 €	dedurre
corrispettivo finale		13.368,50 €	
contributo CNPAIA 4%		534,74 €	
SOMMANO		13.903,24 €	
IVA	22%	3.058,71 €	
spesa a carico del Comune		16.961,96 €	

L'onorario sarà riferito all'importo lordo dei lavori.

I compensi verranno corrisposti:

- nella misura del 97,50% (novantasette virgola cinquanta per cento) del "TOTALE COMPLESSIVO" di cui al comma precedente proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili, ad avvenuta emissione degli stati di avanzamento dei lavori o dei documenti equivalenti e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente rese dal professionista come attestate dal Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici;
- il saldo dell'onorario di cui al precedente comma, corrispondente al residuo 2,5% (due virgola cinque per cento) del "TOTALE COMPLESSIVO" di cui al comma precedente ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, con esito positivo. Le competenze dovute al Professionista sono comunque saldate dal Comune entro un anno dalla consegna alla medesima della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione quando, per fatto non imputabile allo stesso Professionista, tali atti non siano stati approvati dall'amministrazione comunale. Sono a carico dell'Amministrazione comunale il contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura elettronica emessa dal Professionista o Studio o Società presso cui il Professionista è domiciliato.

Nel caso di rideterminazione dell'onorario, il pagamento del maggior compenso spettante deve in ogni caso essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui acquista esecutività il provvedimento adottato al fine dell'assunzione dell'impegno della relativa spesa e comunque non

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

prima della stipulazione del relativo atto aggiuntivo alla convenzione, ove necessario.

I termini di pagamento sono sospesi dalla data di richiesta del DURC fino alla sua acquisizione.

I pagamenti possono essere sospesi in ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del Professionista o gravi deficienze nelle prestazioni effettuate, previa comunicazione al medesimo Professionista mediante nota del Dirigente del Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del Comune del collaudo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo relativo alle prestazioni di cui al presente contratto, spetta al Professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine dei commi precedenti, decorrono a favore del professionista a partire dal sessantesimo giorno della presentazione della specifica gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

Art. 9 – RECESSO.

Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune entro 20 (venti) giorni prima della data di effettivo recesso.

In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo. Il Comune per ragioni di pubblico interesse, può recedere in qualsiasi momento del contratto. In tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10 - RIFERIMENTO ALLA TARIFFA PROFESSIONALE.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente sulla tariffa professionale.

Art. 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della convenzione sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio lavori

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

pubblici ed il Professionista. Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente della Provincia di Trento e della giunta comunale.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione dette controversie vengono deferite, nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedure civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Art. 12 DOMICILIO.

Per tutti gli effetti del presente atto il Professionista elegge domicilio presso la Segreteria del Comune di Nave San Rocco

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi del D.L. 30.06.2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 14 - TUTELA DEI LAVORATORI.

Al fine di tutelare i livelli occupazionali, la sicurezza e la qualità della prestazione professionale ed al fine di evitare una concorrenza sleale fra professionisti, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 6) del D.P.P. del 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., il professionista è tenuto ad applicare al personale impiegato nell'incarico le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale

Art 15 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE.

Il professionista con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Nave San Rocco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 di data 11 novembre 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Il professionista dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento sopra richiamato e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.

Il professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il professionista si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Art. 16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, il Professionista si impegna a segnalare tempestivamente al Comune ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentate, dipendente o agente.

Il Professionista inserisce nei contratti con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, il contraente si impegna a segnalare tempestivamente all'Ente ogni illecita

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.”

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista, a pena di nullità del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista deve inserire nei contratti stipulati con i privati fornitori di beni e servizi le seguenti clausole ai sensi della Legge 136 di data 13 agosto 2010:

“ART.. (obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità) Comma 1)

Il subcontraente nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Nave San Rocco, identificato con il CIG Z99236DA56 e il CUP F87H17002140007 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Si impegna in qualità di subcontraente a dare immediata comunicazione al Comune e al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il subcontraente si impegna a inviare copia del presente contratto al Comune.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra il contraente ed i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/10 e ove ne riscontri la mancanza rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiana SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso e in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. Il contraente comunica all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione all'Amministrazione deve avvenire entro sette giorni dall'accensione

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari e postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo CUPE CIG.

Il codice CUP del presente contratto è F87H17002140007; il codice CIG è Z99236DA56.

Il Professionista deve comunicare al Comune i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'incarico, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136 di data 10 agosto 2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Art. 18 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico del Professionista.

Sono altresì a carico del professionista tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio di cui trattasi.

Il contributo previdenziale alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti (CNPAIA) e l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico del Comune.

Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura privata non autenticata è soggetta all'imposta sul valore aggiunto e, eventualmente, alla registrazione in caso d'uso e all'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986. n°131.

Il presente contratto, unitamente all'allegato è letto, e sottoscritto in segno di accettazione.

Il Segretario comunale in rappresentanza dell'Amministrazione d.ssa Claudia Visani.

Il Professionista _____,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice Civile, in quanto applicabile, il professionista

Imposta di bollo assolta mediante n. ____ contrassegni telematici da €. 16,00 cad. apposti su copia cartacea del contratto conservata presso l'Ufficio di segreteria generale del Comune di Nave San Rocco.

Deliberazione Giunta com.le n. 85 di data 15/05/2018

dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 5 (Espletamento Direzione lavori ed attività correlate), 6 (Penali e risoluzione del contratto), 7 (Garanzia definitiva), 8 (Compenso – modalità di pagamento), 10 (riferimento alla tariffa professionale), 12 (Domicilio), 12 (Trattamento dei dati personali) e 18 (Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale).

Il professionista _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.

 diritti di segreteria sul contratto	diritti	totale
diritti segreteria di scritturazione su ____ facciate a 0,52 a facciata punto 5 tabella "D" allegata alla legge n. 604/62	€ ____	
diritti segreteria sull'originale punto 3 tabella "D" allegata alla legge n. 604/62	€ 0,52	
totale	€ 5,20=	



Spett.

COMUNE DI NAVE SAN ROCCOcomune@pec.comune.navesanrocco.tn.it

Trento, 27 febbraio 2018

prot. Pre006-18

Trasmetto di seguito il preventivo di parcella relativo all'affidamento dell'incarico di "Direzione Lavori dei lavori di sistemazione di via degli Alpini e di predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco" – codice CUP F87H17002140007, valutato come di seguito esposto ai sensi del DM 17/06/2016, articolo 24, comma 8 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. a cui si applica un ribasso percentuale del **31,10%** sull'importo risultante:

S.05	STRUTTURE	€ 16.454,83
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	<u>€ 3.143,92</u>
TOTALE ONORARIO		€ 19.598,75
SCONTO 31,10%		€ - 6.095,21
TOTALE ONORARIO OFFERTO		€ 13.503,54

L'importo sopra esposto è al netto del contributo previdenziale obbligatorio (CNPAIA 4%) e degli oneri fiscali (IVA 22%).

a) <i>Onorario offerto</i>	€ 13.503,54
b) Contributo C.N.P.A.I.A. 4%	€ 540,14
c) I.V.A. 22%	<u>€ 3.089,61</u>
TOTALE	€ 17.133,29

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

Eventuali modifiche ed integrazioni delle prestazioni professionali e di ulteriori richieste da parte del Committente, saranno eseguite sulla base di specifici ulteriori accordi.

Il pagamento dell'onorario sarà effettuato tramite bonifico bancario.

Il lavoro eseguito sarà sviluppato da personale altamente qualificato ed iscritto ad albi professionali che ne garantiscono un etico comportamento professionale ed un corretto rispetto del proprio codice deontologico di riferimento.

In caso di eventuale risoluzione anticipata dell'incarico, dovrà essere corrisposto allo scrivente un importo pari all'ammontare delle prestazioni effettivamente rese a quella data.

Si rammenta che, secondo quanto disposto dal Decreto Legge del 24 gennaio 2012 n. 1 - art. 9 "Disposizioni sulle professioni regolamentate" comma 3, A.I.A. Engineering S.r.l. dispone di una polizza assicurativa RC Professionale con la compagnia Lloyd's appendice nr. A117C243237.

Distinti saluti,

A.I.A. Engineering S.r.l.

ing. Michele Martinelli


A.I.A. ENGINEERING s.r.l.
ing. Michele Martinelli ing. Marco Zanuso
e ing. Cesare Kurdoglu
Pass. B. Disertori n. 36 - 38100 TRENTO
Tel. 0461/420816 - Fax 0461/436673
C. Fisc. e Part. IVA: 01838860227

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.05	<i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.</i>	1,05	264.353,72	9,77837 87100%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	74.809,02	14,2309 996500 %

Costo complessivo dell'opera : € 339.162,74

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.05		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

Lavori a corpo: € 264.353,72

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400

Lavori a corpo: € 74.809,02

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Qi$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
S.05	STRUTTURE	264.353,72	9,77837871 00%	1,05	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.11	0,4850	13.163,86	3.290,97	16.454,83
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	74.809,02	14,2309996 500%	0,45	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.11	0,5250	2.515,13	628,78	3.143,92

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	19.598,75
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	19.598,75

SCONTO 31,10%

€ - 6.095,21

TOTALE ONORARIO

€ 13.503,54

Informativa sulla tutela della privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

La informiamo che i dati in nostro possesso vengono utilizzati esclusivamente per adempiere alle normative vigenti, per la fornitura di servizi e beni da Voi richiesti. E' in ogni caso facoltà dell'interessato esercitare i propri diritti, nei modi previsti dall'Articolo 7 della legge sopra citata, inviandone comunicazione scritta.

Pareri resi in data **15.05.2018** ai sensi dell'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L. Istruttoria relativa alla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto:

Affidamento all'ing. Martinelli Michele della Società A.I.A. Engineering Srl di Trento dell'incarico di direzione lavori, liquidazione, misura, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione dei "lavori di sistemazione di via degli Alpini e predisposizione del collegamento tra la pista ciclabile Adige ed il centro urbano a Nave San Rocco". € 13.368,50= oltre contributo previdenziale ed IVA di legge. CUP F87H17002140007 - CIG Z99236DA56.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnico-amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Nave San Rocco, 15/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (d.ssa Claudia Visani)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa contabile che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 comma 1 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 1/02/2005 n. 3/L.

Nave San Rocco, 15/05/2018

IL RESPONSABILE SOSTITUTO DELL'UFFICIO RAGIONERIA E
FINANZE

F.to (Graziella Gentil)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE SOSTITUTO DELL'UFFICIO RAGIONERIA E FINANZE attesta la relativa copertura finanziaria - art. 19 comma 1 T.U.L.R.O. Contabile-Finanziario approvato con D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L.

Nave San Rocco, 15/05/2018

IL RESPONSABILE SOSTITUTO DELL'UFFICIO RAGIONERIA E
FINANZE

F.to (Graziella Gentil)

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to dott. Joseph Valer

Il Segretario Comunale
F.to d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2018. Il Segretario Comunale F.to d.ssa Claudia Visani	
--	--

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Nave San Rocco li, 17/05/2018

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani

Relazione di Pubblicazione Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di Nave S.Rocco per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2018 senza opposizioni. Il Segretario Comunale d.ssa Claudia Visani	Deliberazione divenuta esecutiva il 28/05/2018 ai sensi del 2° comma dell'art.54 L.R. 04.01.1993, n.1. Il Segretario Comunale d.ssa Claudia Visani
---	--
