



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 65/2018 di data 14.05.2018

N. 38/2018 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Impegno di spesa di complessivi € 380,00 riferito all'adesione a corso di aggiornamento/seminario proposto da Maggioli Formazione. Collaboratore tecnico e assistente amministrativo + 1.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Sono presupposti del presente provvedimento:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 di data 01.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 del Comune di Nave San Rocco;
- l'atto programmatico di indirizzo delle attività delle strutture organizzative del Comune per l'anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 06.03.2018, modificato con la n. 57 di data 03.04.2018 e la n. 68 di data 13.04.2018, esecutive, che individua gli atti gestionali assegnati alla competenza della giunta comunale, del segretario comunale e dei responsabili degli uffici;
- la L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, che ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana;
- il decreto del Sindaco n. 1 di data 30.03.2018 di nomina della rag.a Graziella Gentil dipendente del Comune di Zambana con qualifica professionale di Collaboratore contabile Cat. C livello evoluto, sostituita della rag.a Francesca Zanolli, dipendente del Comune di Nave San Rocco e titolare del posto di Collaboratore contabile Cat. C livello evoluto, a Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e Finanze del Comune di Nave San Rocco nei soli casi di assenza, impedimento o incompatibilità all'esercizio delle funzioni assegnate della rag.a Francesca Zanolli. Nell'esercizio di tale funzione sostitutiva la rag.a Graziella Gentil svolge le funzioni che la legge e il regolamento di contabilità attribuiscono all'economo, alla responsabile dell'ufficio finanziario, alla responsabile dei tributi, imposte e tasse comunali attribuite alla rag.a Francesca Zanolli con proprio decreto n. 11 di data 12.11.2015.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di: **corso in materia di appalti denominato "La gestione dei contratti pubblici tra affidamenti diretti, procedure sottosoglia e accordi quadro"**.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- L'articolo 87 del vigente contratto di lavoro per i dipendenti dagli enti locali dispone tra l'altro quanto segue in materia di formazione ed aggiornamento del personale:
 - la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
 - il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione. Qualora i corsi si svolgano fuori sede ai dipendenti competono, ricorrendone i presupposti, il trattamento di missione (poi sostituito dalla somma forfetaria di cui all'art. 8 dell'accordo provinciale stralcio siglato in data 20 aprile 2007) e il rimborso delle spese.

- Il Consorzio dei Comuni Trentini Sc a rl porta avanti con sistematicità un piano di formazione dei dipendenti dei Comuni della provincia di Trento basato su una serie di corsi, dei quali comunica le date di svolgimento con preavviso di pochi giorni. I corsi hanno generalmente luogo sia in aula presso i locali dell'Area Formazione -nella sede del Consorzio di Trento- sia in modalità *fad on demand*, tramite accesso con specifiche credenziali al portale dedicato. Analogamente vengono attivate iniziative formative da parte dell'Agenzia del lavoro e di altri Enti o Aziende accreditate, come Maggioli Formazione, azienda del Gruppo Maggioli che progetta e organizza, da oltre 30 anni, interventi formativi per il personale della Pubblica Amministrazione, le aziende ed i professionisti di area tecnica, fiscale e legale.

- Per quanto attiene la presente, nell'ambito delle iniziative di formazione e aggiornamento in materia, vengono proposte le seguenti attività:

Ente proponente: Maggioli Formazione;

Denominazione corso: La gestione dei contratti pubblici tra affidamenti diretti, procedure sottosoglia e accordi quadro;

Destinatari: RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti, fornitori della P.A., liberi professionisti interessati alla materia;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, giovedì 7 giugno 2018, 7 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/17,00, a Trento presso presso l'Hotel Sporting;

Quota di iscrizione: €. 190,00 per ogni partecipante in quanto riferito a "piccolo Comune", l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. E' prevista l'ulteriore offerta del 3x2.

Per il dettaglio del corso si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti;

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti "*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*".

Nello specifico si procede con affidamento senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip SpA in considerazione dell'assenza del servizio con le caratteristiche richieste sia sulla piattaforma Mercurio che sulla piattaforma Consip.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere agli adeguamenti previsti dalla normativa di settore come espressi in relazione.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) presso Maggioli Formazione, considerato soggetto ampiamente titolato. Trattasi di

servizio non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La quotazione formulata nei programmi pervenuti, depositati in atti, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno dell'amministrazione sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza, anche a fronte della collaborazione con il Comune negli anni passati. Per il dettaglio della procedura di affidamento si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto di servizio: formazione personale in materia lavori pubblici.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, Maggioli Formazione, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta formulata infine, che prevede il pagamento di due quote a fronte di tre partecipanti, è economicamente vantaggiosa a fronte degli argomenti trattati e della materia oggetto del corso, in continua evoluzione.

Stipula del contratto: tramite invio modulo d'iscrizione.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- La L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 01.03.2018, esecutiva;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento del *servizio* in argomento non è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti, ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9.

Ulteriori note: L'azienda è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Ciò premesso e sopra espresso;

Vista la documentazione depositata in atti;

DETERMINA

1. LA PARTECIPAZIONE a corso di formazione/aggiornamento *in materia di appalti* come di seguito indicato e secondo il programma pervenuto, depositati in atti, cui si rinvia:

Ente proponente: Maggioli Formazione;

Denominazione corso: La gestione dei contratti pubblici tra affidamenti diretti, procedure sottosoglia e accordi quadro;

Partecipanti: Segretario comunale, Collaboratore tecnico, Assistente amministrativo;

Edizione di interesse ovvero modalità del corso oggetto di partecipazione, data, durata, orari e sede: in aula, giovedì 7 giugno 2018, 7 ore di lezione, 09,00/13,00 – 14,00/17,00, a Trento presso l'Hotel Sporting;

Quota di iscrizione: €. 190,00 per ogni partecipante in quanto riferito a "piccolo Comune", l'importo è esente IVA ai sensi art. 10 comma 20 DPR 633/72. E' prevista l'ulteriore offerta del 3x2.

Per il dettaglio del corso si rinvia al programma pervenuto, dimesso in atti;

2. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 380,00, come di seguito indicato, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2018: capitolo 1233 articolo 177;
3. DI PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo *di invio del modulo di iscrizione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990;*
4. DI PRECISARE che il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione;
5. DI DARE ATTO che la fattispecie non prevede l'applicabilità delle norme in materia di tracciabilità ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, paragrafo 3.9;
6. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
7. DI DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
8. DI INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 14.05.2018

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Sostituto dell'Ufficio Ragioneria e Finanze, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 14.05.2018

Il Responsabile Sostituto Dell'Ufficio Ragioneria E Finanze
f.to Graziella Gentil

Per copia conforme all'originale.
Data: 15.05.2018

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani