



COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44 - 38010 Nave San Rocco TN

Codice fiscale 80009310220

tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

pec: comune@pec.comune.navesanrocco.tn.it

www.comune.navesanrocco.tn.it

Protocollo F853- 2230/3.1.- 12.04.2018

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AL PERSONALE IN
SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI NAVE SAN ROCCO**

PREVISTA DALL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON
DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 20.04.2007 COME
MODIFICATO DAL C.C.P.L. 22.09.2008

**PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO**

PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di concertazione siglato con le organizzazioni sindacali in data 28 marzo 2018,
approvato dalla giunta comunale con deliberazione nr. 58 di data 03/04/2018, dichiarata
immediatamente eseguibile;

In esecuzione alla determinazione n. 48 dd. 06.04.2018, con la quale è stata indetta la procedura
di progressione verticale all'interno della categoria, ai sensi dell'art. 15 del nuovo ordinamento
professionale dd. 20.04.2007 per la copertura del posto di "Collaboratore Amministrativo-"
categoria C, livello evoluto, l^a p.r. presso l'Ufficio Demografico;

In applicazione dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale
dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 come modificato dal
C.C.P.L. 22.09.2008 relativo alla progressione verticale all'interno delle categorie;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale per titoli ed esami riservata al personale in
servizio presso il Comune di Nave San Rocco, secondo le modalità previste dall'art. 15

dell'Accordo di data 20.4.2007 riguardante l'ordinamento professionale del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale come modificato dal CCPL 2006-2009 dd. 22.09.2008:

da livello base a quello evoluto della categoria C prima posizione retributiva - tempo pieno - presso l'Ufficio Demografico del Comune di Nave San Rocco.

La procedura è riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Nave San Rocco proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale di “assistente amministrativo” o di “assistente amministrativo-contabile”.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Possono partecipare alla procedura di progressione verticale (selezione interna) i dipendenti del Comune di Nave San Rocco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso:

1. inquadramento, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C (ex VI qualifica funzionale), figura professionale di “assistente amministrativo” o di “assistente amministrativo-contabile”;
2. anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi. Ai sensi dell'art. 17, co 1 del sopraccitato accordo, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato e il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. Ai sensi dell'art. 17, co 3 del sopraccitato accordo non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso l'ente di attuale inquadramento saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;

3. possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Nave San Rocco - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2018** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione al concorso riservato potrà essere presentata:

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Nave San Rocco; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;
- mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali; in questo caso l'Ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Nave San Rocco: comune@pec.comune.navesanrocco.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso riservato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato/a non sia personalmente titolare.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai punti precedenti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato/a non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi postali, telegrafici o di funzionamento delle linee internet o dei servizi di posta certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nave San Rocco;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "assistente amministrativo" o di "assistente amministrativo-contabile";
- 4) il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- 5) il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Nave San Rocco, ossia diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi

aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;

9) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia;

10) i servizi prestati e i titoli culturali ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria secondo i criteri e le modalità di seguito riportate;

11) il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato/a, a pena di esclusione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di funzionamento delle linee internet o dei servizi di posta certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

Alla domanda va allegata:

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di partecipazione alla procedura, nell'importo massimo di € 10,32 ai sensi della legge 24/11/2000 n. 340 art. 23, rilasciata dal Tesoriere comunale o la ricevuta del vaglia, di pari importo, intestato al Tesoriere comunale;
- la fotocopia di un documento di identità valido del candidato/a.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, è effettuata, previa individuazione dei criteri, dalla Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del Regolamento stesso.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore al 25% del punteggio totale attribuibile alle prove scritta e orale.

L'anzianità di servizio e le assenze non utili ai fini giuridici ed economici effettuate presso il Comune di Nave San Rocco saranno verificate d'ufficio.

Per le anzianità di servizio e le assenze effettuate presso altri enti pubblici e per i titoli di cultura dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato, pena la non valutazione del periodo o del titolo, secondo le seguenti modalità:

- in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- in copia semplice. In tal caso il candidato/a dovrà accompagnare la copia semplice con una propria dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante la conformità all'originale della copia del documento. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può anche essere apposta in calce alla copia stessa ai sensi dell'articolo 19 bis del D.P.R. n. 445/2000;
- in sostituzione della documentazione, il candidato/a potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti e titoli medesimi. Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico, pena la loro non valutazione, indicando tutti gli elementi ed i dati del certificato sostituito.

Tutti i titoli di servizio e di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere indicati nel modello di domanda, in apposito elenco. Qualora l'autocertificazione o certificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati.

Sono titoli valutabili l'anzianità di servizio, i titoli di studio, le abilitazioni, e l'idoneità conseguita in precedente conforme progressione verticale.

Non si attribuisce punteggio per gli anni richiesti come titolo di ammissione alla selezione.

Vengono valutati, senza limitazioni numeriche, solamente i titoli di studio di grado superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla progressione indetta, anche se non coerenti con la figura professionale a selezione.

Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione; non sarà quindi consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva al predetto termine di scadenza.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

5. PROVE E MATERIE DI ESAME.

I candidati ammessi alla progressione verticale (selezione interna) saranno sottoposti alle prove di esame di cui al programma di seguito riportato.

Gli esami comprenderanno una **prova scritta** a contenuto teorico/teorico-pratico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato o in quesiti a risposta multipla, e una **prova orale**, sulle seguenti materie:

prova scritta:

- Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente, ivi comprese norme c.d. "anti-abusivismo";
- Anagrafe e censimento degli italiani all'estero;
- Disciplina delle convivenze;
- Modalità di funzionamento del registro delle persone senza fissa dimora;
- Disciplina dell'immigrazione e soggiorno dello straniero;
- Circolazione e soggiorno dei cittadini U.E.;
- Istituzione e regolamentazione ANPR;
- Metodi e Norme ISTAT;
- T.U. in materia di documentazione amministrativa;

prova orale:

- Ordinamento dei Comuni della regione Trentino Alto-Adige;
- Argomenti della prova scritta;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e quindi per l'accesso alla successiva prova orale, nonché il punteggio minimo della prova orale per l'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

6. DIARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove stabilito dalla Commissione giudicatrice, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Nave San Rocco e sul sito internet comune.navesanrocco.tn.it nella sezione amministrazione trasparente con un preavviso di almeno n. 20 giorni.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove d'esame, saranno inoltre comunicati ai singoli candidati con un preavviso di almeno 20 giorni.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove di esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

7. PROCEDURA SELETTIVA

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla procedura di progressione verticale (selezione interna) e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con deliberazione della giunta comunale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione interna, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo

aspirante.

Alla prova orale potranno accedere coloro che avranno raggiunto nella prova scritta la votazione minima stabilita.

La Commissione procede, in base alle votazioni complessive riportate nella prova scritta e in quella orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina.

Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

La Commissione giudicatrice è competente per l'emanazione di tutti i provvedimenti connessi con lo svolgimento delle prove d'esame previste nell'ambito della selezione.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore della procedura selettiva sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente vincitore della procedura è tenuto a regolarizzare in bollo eventuali documenti già presentati ai sensi dell'articolo 1 della legge 23/08/1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 - 2009 di data 22.09.2008:

- il/la dipendente inquadrato al livello superiore non sarà soggetto al periodo di prova;
- l'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
- l'inquadramento dell'avente diritto al livello superiore avviene mediante trasformazione dei posti occupati nella dotazione complessiva di personale.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, per la figura professionale di Collaboratore Amministrativo Categoria C livello evoluto, primo livello retributivo, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale:

TRATTAMENTO C EVOLUTO PRIMO LIVELLO

Trattamento iniziale di qualifica annuale	€. 16.164,00
Assegno annuo	€. 2.892,00
Indennità integrativa speciale annuo	€. 6.445,90

Oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge.

Sarà corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Nave San Rocco. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

** *** **

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel T.U. approvato con DPR 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente e nel CCPL.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale d.ssa Claudia Visani.

Copia del presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Nave San Rocco ed è pubblicato all'albo telematico per la durata di giorni 15 e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Nave San Rocco.



La Segretario comunale.

d.ssa Claudia Visani

Spettabile

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Comune di NAVE SAN ROCCO

Domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso il comune di Nave San Rocco per l'assegnazione della figura professionale di "collaboratore amministrativo" - Categoria C - livello evoluto.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (____) in Via _____ n. _____, presa visione dell'avviso di selezione nell'ambito della procedura di progressione verticale per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso il Comune di Nave San Rocco per l'assegnazione della figura professionale di "collaboratore amministrativo" - Categoria C - livello evoluto presso l'Ufficio Demografico, dd. 12 aprile 2018 Prot. F853- 2230/3.1. ,

CHIEDE

di partecipare allo stesso e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara

- Di essere nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____;
- Di essere cittadino/a _____;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nave San Rocco;
- Di essere inquadrato/a nella figura professionale di _____ categoria _____ - livello _____ dal _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;

- Di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- il possesso di dei seguenti titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia: _____
_____;
- i seguenti servizi prestati e i titoli culturali ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria secondo le seguenti modalità:

servizi prestati/titoli culturali	modalità di presentazione

- Il seguente recapito cui inviare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

_____ in Via _____ n. _____ – telefono
_____ – cellulare _____.

In fede.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ quietanza versamento tassa di concorso
- ☐ _____