



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 19/2018 di data 19.02.2018

N. 16/2018 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Servizio di assistenza tecnica sulla struttura IT per l'anno 2018. Affidamento a trattativa privata diretta (MePAT) di pacchetto servizi (SB4.5). Fornitore: Studio Piras Sas. Impegno di spesa di € 5435,10. CIG ZAB225B6B0.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 12/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, in vigore dell'esercizio provvisorio 2018, l'atto programmatico di indirizzo provvisorio per l'esercizio 2018, costituito: 1) dai dati extracontabili contenuti nell'atto programmatico di indirizzo 2017; 2) dai dati contabili di cui all'esercizio finanziario 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 8 di data 28.02.2017, e sue successive variazioni, richiamati e allegati nel provvedimento medesimo.

La deliberazione n. 1 ha confermato integralmente quanto contenuto nell'atto programmatico di indirizzo 2017, già approvato con deliberazione giuntale n. 28 di data 14.03.2017, ivi comprese le modificazioni e integrazioni apportate in corso d'anno, per quanto non in contrasto con deliberazione stessa e con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile. Ha inoltre stabilito che, per quanto attiene all'effettuazione di spese, si deve operare nell'ambito e nei limiti dell'esercizio provvisorio così come disciplinato dal paragrafo 8 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e dall'articolo 163 del D.Lgs 267/2000.

Le nomine dei Responsabili degli Uffici di cui ai decreti sindacali già adottati (n. 10 10.11.2015 e nn. 11, 12, e 13 del 12.11.2015) sono temporaneamente confermate.

In particolare, con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa riferito all'affidamento dei **servizi di assistenza alla struttura IT del Comune di Nave San Rocco per l'anno 2018**, nello specifico i servizi di monitoraggio e gestione sistemi server.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e Zambana hanno ritenuto di procedere fin da subito verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. Nel tempo sono stati attuati allo scopo accordi e provvedimenti finalizzati alla regolamentazione di questo processo di avvicinamento alla fusione e dei rapporti tra i due Enti che comprende, tra l'altro, lo spostamento ed accentramento graduale di funzioni e servizi in gestione associata; una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica; una tendenziale omogeneizzazione

dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige.

Il Comitato Esecutivo è l'Organo di Governo individuato per l'attuazione di quanto sopra ed è composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali.

Le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni.

Le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige sono sostenute da un Comune "capofila" individuato volta per volta dall'Organo di Governo, il quale stabilisce anche le modalità di ripartizione della spesa.

- Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 04.08.2017 è stato approvato il progetto predisposto dall'Amministratore delle reti informatiche dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana datato 31/07/2017, protocollo municipale F853-4109 del 03.08.2017, che definisce il percorso per la realizzazione del sistema informatico del futuro Comune di Terre d'Adige, e incaricati i Segretari comunali della sua attuazione. Il progetto è stato redatto a seguito di ripetuti incontri con le amministrazioni comunali che si sono avvalse del supporto dell'Area Consulenza EE.LL. di Informatica Trentina, costituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini a supporto degli Enti locali della provincia di Trento. Studio Piras Sas è amministratore della rete informatica per entrambi i Comuni.
- Già dal 2013, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 08.01.2013, è affidato l'incarico annuale di assistenza informatica delle dotazioni installate presso gli Uffici comunali a Studio Piras Sas It Consulting–Network specialist –Partita IVA 01432350229 - Via al Desert 2 – Trento. Le attività si svolgono mediante un *pacchetto di servizi di assistenza*. Il provvedimento di giunta, cui si rinvia per il dettaglio, individua inoltre la scrivente quale responsabile di procedimento con assegnazione delle competenze gestionali conseguenti al conferimento dell'incarico, ivi compresa la sottoscrizione del contratto d'opera in rappresentanza dell'amministrazione, quale funzionario delegato dal Sindaco. L'ultimo contratto rinvia alla propria determinazione n. 185 del 30.12.2016, che stabilisce l'affidamento a trattativa privata diretta al medesimo Studio Piras Sas, tramite accesso al MePAT (piattaforma Mercurio) e mediante Ordine diretto, il *servizio di monitoraggio e gestione Sistemi Server* per l'anno 2017 (periodo 01.01.2017-31.12.2017). Si valuta positivamente il rapporto fin qui avuto con la società. Dato l'obbligo di affidare l'incarico in oggetto -nell'impossibilità di svolgerlo tramite il personale in servizio, che non possiede i prescritti requisiti- si prevede di affidare tale servizio anche per tutto l'anno 2018 alla stessa società che ha seguito fin qui il Comune, e che peraltro segue anche il Comune di Zambana.
- il Documento Programmatico Privacy (DPP) del Comune di Nave San Rocco, aggiornato in ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 03.10.2017, prevede che la Segreteria comunale e l'Amministratore di sistema, con la necessaria collaborazione dei Responsabili del trattamento, provvede a definire e implementare, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del documento programmatico approvato, le azioni e le soluzioni operative necessarie, con riguardo alle specifiche articolazioni organizzative dei Servizi. Il provvedimento conferma l'attribuzione alla scrivente delle conseguenti competenze gestionali nell'ambito dei fondi attribuiti con l'atto programmatico di indirizzo del bilancio 2017.

- Le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti "*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*". Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche della fornitura e del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso nonché a quanto stabilito nel progetto informatico approvato dal Comitato Esecutivo nr. 2 del 4 agosto 2017, come sopra meglio definito.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *acquisto diretto* presso il fornitore Studio Piras Sas, regolarmente iscritto al suddetto mercato elettronico e considerato il soggetto maggiormente titolato sulla base di quanto esposto in relazione. L'accesso al MePAT consente l'acquisto del servizio consistente in un pacchetto di servizi di assistenza che va a scalare durante l'arco del periodo fissato. La durata stabilita è di 1 anno e lo svolgimento del servizio è disciplinato da specifiche regole tecniche contenute nella *proposta di accordo*. Nello specifico le condizioni del pacchetto servizi sono espresse nella proposta di accordo di assistenza protocollo municipale F853-714 del 05.02.2018, cui si rinvia per il dettaglio. La quotazione formulata, complessivi netti € 4500,00, è riferita a un servizio che risponde appieno fabbisogno del Comune di Nave San Rocco sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza, anche sulla base dell'esigenza di allineare le procedure informatiche al Comune di Zambana e del futuro Comune di Terre d'Adige. La procedura telematica si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.
- Garanzia definitiva: in base a quanto stabilito al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la ditta fornitrice, in considerazione della natura dell'affidamento e del tempo richiesto per l'esecuzione del contratto, è esonerata dalla produzione della cauzione definitiva che viene in questo caso sostituita dal miglioramento del prezzo pari all' 1%.
Il corrispettivo complessivo della fornitura sulla base del miglioramento del prezzo contrattuale è pertanto rideterminato in complessivi netti € 4455,00.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: pacchetto di servizi di assistenza tecnica della struttura IT.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato, Studio Piras Sas, è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in considerazione della tipologia dell'intervento.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento dei *servizi* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG ZAB225B6B0**.

Ulteriori note: Trattandosi di impresa abilitata al MePAT, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, mediante procedura telematica (*ordine di acquisto*) predisposta sulla piattaforma Mercurio di MePAT, a Studio Piras Sas, partita IVA 01432350229, la fornitura dei servizi di assistenza tecnica di monitoraggio e gestione dei sistemi server per tutto il 2018, individuata come pacchetto di assistenza "Service Box (SB4.5)" a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 4455,00 (al netto del miglioramento del prezzo offerto, pari a 1%, di cui al comma 11 dell'articolo 103 del codice dei contratti). Per il dettaglio della fornitura si rinvia a

quanto esposto in premessa, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-714 del 05.02.2018 e alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG ZAB225B6B0**;

2. DI RICONOSCERE che la presente costituisce a provvedimento a contrattare ai sensi dell'articolo 5 del regolamento comunale per l'attività contrattuale;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 5435,10, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in esercizio provvisorio, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2018: capitolo 1236 articolo 222;
4. DI PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo *di Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio*, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990;
5. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità e dall'accordo di assistenza;
6. DI DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. DI INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 19.02.2018

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 19.02.2018

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.02.2018

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani