



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 15/2018 di data 14.02.2018

N. 14/2018 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Manutenzione applicativi gestionali anno 2018. Affidamento a trattativa privata diretta (MePAT) di: 1) servizio di assistenza annuale (software procedure atti amministrativi, tributi, contabilità-IVA-inventario), CIG ZF42220981; 2) interventi aggiornamento inventario (revisione annuale e riclassificazione), CIG Z4022472BA. Fornitore: G.I.S.Co. Srl. Impegno di spesa complessivo di €. 5980,44.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 12/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, in vigore dell'esercizio provvisorio 2018, l'atto programmatico di indirizzo provvisorio per l'esercizio 2018, costituito: 1) dai dati extracontabili contenuti nell'atto programmatico di indirizzo 2017; 2) dai dati contabili di cui all'esercizio finanziario 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 8 di data 28.02.2017, e sue successive variazioni, richiamati e allegati nel provvedimento medesimo.

La deliberazione n. 1 ha confermato integralmente quanto contenuto nell'atto programmatico di indirizzo 2017, già approvato con deliberazione giuntale n. 28 di data 14.03.2017, ivi comprese le modificazioni e integrazioni apportate in corso d'anno, per quanto non in contrasto con deliberazione stessa e con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile. Ha inoltre stabilito che, per quanto attiene all'effettuazione di spese, si deve operare nell'ambito e nei limiti dell'esercizio provvisorio così come disciplinato dal paragrafo 8 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e dall'articolo 163 del D.Lgs 267/2000.

Le nomine dei Responsabili degli Uffici di cui ai decreti sindacali già adottati (n. 10 10.11.2015 e nn. 11, 12, e 13 del 12.11.2015) sono temporaneamente confermate.

In particolare, con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa riferito all' **assistenza tecnica degli applicativi gestionali per l'anno 2018 delle procedure atti amministrativi, tributi, contabilità-IVA-inventario, nonché a interventi di aggiornamento dell'inventario (revisione annuale e riclassificazione).**

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

– Sono in uso i seguenti applicativi:

- *Programma Atti amministrativi (Atti.Net – Gestione iter atti amministrativi) vers. rete:* con propria determinazione n. 221 del 18.12.2009 si acquistava a trattativa privata diretta dalla ditta G.I.S.Co. Srl la procedura *atti amministrativi* comprensiva di: programma atti amministrativi, versione rete senza limitazione posti di lavoro, composto da delibere, determinazioni, decreti, ordinanze, notifiche, albo pretorio,

pubblicatore web e formazione del personale all'utilizzo della procedura atti amministrativi; inoltre: fornitura database pubblicatore web-predisposizione modelli di delibere e determinazioni-installazione e configurazione procedura con attivazione in rete sui posti lavoro e collaudo finale del sistema-aggiornamento software prodotti-visite periodiche-assistenza telefonica-teleassistenza-supporto e-mail-interventi in loco. Si è provveduto di anno in anno all'affidamento del servizio di assistenza mediante canone annuale. Nel tempo sono intervenute modifiche in relazione alle modalità di pubblicazione degli atti e alla gestione del protocollo, attività ora in capo a Informatica Trentina. Per l'ultimo contratto di assistenza tecnica si rinvia alla propria determinazione n. 8 del 31.01.2017;

- *Programma gestione tributi, ICI-IMUP-IMIS vers. rete:* con determinazione n. 160 del 24/08/2011 veniva affidata alla medesima ditta G.I.S.Co. Srl la fornitura del software procedura ICI e successivamente del software di aggiornamento della procedura WDTRIBUTI per l'imposta IMU. A oggi, a fronte delle modifiche normative intervenute, il programma è identificato come *ICI/IMUP/IMIS, in versione rete*, senza limitazioni del numero di posti di lavoro. Nel corso degli anni alla stessa venivano affidati la fornitura e l'assistenza di altri applicativi in capo all'Ufficio Ragioneria e Finanza, interoperanti tra loro. Per l'ultimo contratto di assistenza tecnica si rinvia alla propria determinazione n. 85 del 17.08.2017;
- *Programma gestione servizio finanziario:* con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 51 del 03/08/2004 veniva affidata l'assistenza degli applicativi *contabilità comunale e inventari* alla ditta G.I.S.Co. Srl. Nel corso degli anni alla medesima venivano affidati la fornitura e l'assistenza di altri applicativi in capo all'Ufficio Ragioneria e Finanza, quali integrazioni di sistema ovvero implementazioni interoperanti tra di loro, in adeguamento alla normativa in materia di contabilità. A oggi il programma di gestione del servizio finanziario è composto dai seguenti applicativi: Contabilità finanziaria; Gestione mutui; Bilancio di previsione- Certificato al bilancio di previsione; Bilancio pluriennale- Relazione previsionale e programmatica; Conto del bilancio- Certificato al conto del bilancio. Per l'ultimo contratto di assistenza tecnica si rinvia alla propria determinazione n.77 del 07.07.2017.

Si precisa altresì che:

- a fronte di un canone annualmente stabilito e di affidamenti a trattativa privata diretta ai sensi della L.P. 23/1990 nel testo in vigore, le condizioni contrattuali assolvono un servizio di assistenza tecnica comprensivo di: aggiornamenti software dei prodotti per piccole variazioni di legge o per migliorie alle procedure; assistenza telefonica/teleassistenza negli orari d'ufficio; supporto e-mail all'indirizzo *info@gisco-tn.it* per eventuali segnalazioni e richieste; interventi in loco volti a correggere e risolvere eventuali malfunzionamenti delle procedure non risolvibili tramite assistenza telefonica/teleassistenza;
 - con propria determinazione n. 86 del 17.08.2017 è stato affidato l'intervento di re-installazione degli applicativi Datagraph del Comune di Nave San Rocco sulla nuova macchina virtuale, intervento finalizzato alla realizzazione della struttura IT in vista della fusione;
 - i contratti di assistenza sono scaduti in data 31.12.2017.
- Per l'anno corrente, oltre provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica annuale per gli applicativi suelencati, è necessario aggiornare l'inventario dei beni degli

esercizi 2016 e 2017 (*revisione annuale*) ed adeguarlo al D.Lvo 118/2011 (*riclassificazione*).

- Con le proposte contrattuali n. 39/2018 (protocollo municipale F853-6092-22.11.2017), n. 72/2018 (protocollo municipale F853-6092-22.11.2017) e n. 106/2018 (protocollo municipale F853-6092-22.11.2017) G.I.S.Co. Srl trasmette gli elementi qualificanti il servizio di assistenza tecnica, che non discostano dagli anni precedenti né per quanto riguarda le prestazioni né per quanto riguarda il corrispettivo, rimasto invariato. Con i preventivi n. 47/2018 (protocollo municipale F853-510-25.01.2018) e n. 48/2018 (protocollo municipale F853-510-25.01.2018) l'azienda quantifica inoltre gli interventi in materia di inventario, rispettivamente netti € 900,00 per la revisione annuale comprensiva di implementazione esercizi 2016 e 2017 e predisposizione file per trasmissione al M.E.F., e netti € 600,00 per la riclassificazione in adeguamento al D.Lvo 118/2011. Ai singoli preventivi, depositati in atti, si rinvia per il dettaglio del servizio.
- Le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti "*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*". Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *richiesta di offerta* presso il fornitore G.I.S.Co. Srl -regolarmente iscritto al mercato elettronico nazionale e provinciale- per le ragioni esposte e sulla base della tipologia del servizio, non reperibile sul mercato elettronico con le caratteristiche richieste. La procedura telematica è identificata con il numero 52191 (assistenza tecnica applicativi 2018) e numero 52194 (aggiornamento inventario). La quotazione formulata sulla piattaforma Mercurio, complessivi netti € 3.402,00 per l'assistenza tecnica 2018 ed € 1500,00 per l'inventario, è riferita a un servizio che risponde appieno al fabbisogno del Comune e anche del futuro Comune di Terre d'Adige. Si precisa che è già attiva la gestione associata del servizio finanziario tra i due Comuni. La procedura si conclude con *ordini di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

- Garanzia definitiva: il Fornitore assolve le disposizioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 mediante costituzione di una garanzia pari al 10% dell'importo di ogni contratto, che verrà svincolata e restituita alla fine del periodo di riferimento, e che nel caso di specie è quantificata rispettivamente in € 340,20 ed € 150,00.

Tipologia di contratto: contratti a oggetto informatico: assistenza tecnica di software e interventi di adeguamento normativo.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana e pertanto saranno definite a breve negli accordi con il Comune di Zambana ovvero dal nuovo Ente le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali, compreso quello in oggetto.

Più specificatamente si evidenzia che:

- . i prezzi sono invariati rispetto agli anni precedenti;
- . l'azienda ha sempre rispettato totalmente le condizioni contrattuali;
- . l'azienda è pienamente titolata a svolgere per l'anno corrente l'assistenza tecnica al programma di gestione iter atti amministrativi, alla procedura wdttributi e al programma gestione servizio finanziario, nonché le attività una-tantum riferite all'inventario, quali la bonifica integrale dell'archivio e la riclassificazione dei beni secondo le voci e i codici a sette livelli previste dall'allegato C/3 del decreto sopra richiamato. Il servizio risponde appieno al fabbisogno sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza: la banca dati della ditta, in forza della collaborazione con il Comune negli anni passati e del fatto di essere il fornitore degli applicativi stessi, consente un puntuale servizio di assistenza. Nel caso di specie il servizio è da intendersi infungibile.

Stipula del contratto: in forma telematica tramite invio dell'ordine di acquisto sulla piattaforma Mercurio.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*) e ss.mm., nel testo vigente dal 31 dicembre 2016:
 - . articolo 13 (*Provvedimento a contrarre*);
 - . articolo 21 (*Trattativa privata*), commi 2 lett. h) e 4;
 - . articolo 36 ter 1 (*Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture*), come modificato con l'art. 69 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- la Circolare AGID n. 63 del 06.12.2013 (*Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'articolo 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*).

Tracciabilità: l'affidamento del servizio è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; ai contratti sono attribuiti i CIG **ZF42220981** (servizio di assistenza annuale) e CIG **Z4022472BA** (interventi aggiornamento inventario).

Ulteriori note: si prescinde dall'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale in quanto l'azienda è iscritta al mercato elettronico.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la relazione quale parte integrante e sostanziale della presente;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, in esito alle procedure telematiche di acquisto sulla piattaforma Mercurio, a G.I.S.Co. Srl, con sede legale in Pergine Valsugana TN, partita IVA 01883370221, i seguenti servizi informatici:
 - a) servizio di assistenza annuale (software procedure atti amministrativi, tributi, contabilità-IVA-inventario), a fronte di un corrispettivo netto di € 3.402,00; al contratto è attribuito il CIG ZF42220981;
 - b) interventi di aggiornamento inventario (revisione annuale e riclassificazione), a fronte di un corrispettivo complessivo netto di € 1500,00; al contratto è attribuito il CIG Z4022472BA.

Gli elementi qualificanti i servizi sono contenuti nelle note inviate da G.I.S.Co. Srl n. 39/2018, n. 72/2018 e n. 106/2018 nonché la procedura telematica n. 52191 per quanto riguarda l'assistenza tecnica, e n. 47/2018 e n. 48/2018 e procedura n. 52194 per quanto attiene l'inventario;

2. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi € 5.980,44, sui seguenti codici di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in esercizio provvisorio, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2018: capitolo 1336 articolo 2222 per € 5336,28 e capitolo 1233 articolo 179 per € 644,16;
3. DI PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/199*, con

la precisazione la stipula è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del codice dei contratti, quantificata per i servizi di cui alle lettere a) e b) rispettivamente in € 340,20 ed € 150,00;

4. DI LIQUIDARE E PAGARE gli importi dovuti su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. DI DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. DI INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 14.02.2018

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 14.02.2018

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 20.02.2018

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani