



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 12/2018 di data 09.02.2018

N. 11/2018 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Affidamento assistenza applicativi on-site J.Demos per l'anno 2018.
Fornitore: Maggioli SpA. Impegno di spesa di € 1708,51. CIG Z3E223AB27.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 12/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, in vigore dell'esercizio provvisorio 2018, l'atto programmatico di indirizzo provvisorio per l'esercizio 2018, costituito: 1) dai dati extracontabili contenuti nell'atto programmatico di indirizzo 2017; 2) dai dati contabili di cui all'esercizio finanziario 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 8 di data 28.02.2017, e sue successive variazioni, richiamati e allegati nel provvedimento medesimo.

La deliberazione n. 1 ha confermato integralmente quanto contenuto nell'atto programmatico di indirizzo 2017, già approvato con deliberazione giuntale n. 28 di data 14.03.2017, ivi comprese le modificazioni e integrazioni apportate in corso d'anno, per quanto non in contrasto con deliberazione stessa e con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile. Ha inoltre stabilito che, per quanto attiene all'effettuazione di spese, si deve operare nell'ambito e nei limiti dell'esercizio provvisorio così come disciplinato dal paragrafo 8 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e dall'articolo 163 del D.Lgs 267/2000.

Le nomine dei Responsabili degli Uffici di cui ai decreti sindacali già adottati (n. 10 10.11.2015 e nn. 11, 12, e 13 del 12.11.2015) sono temporaneamente confermate.

In particolare, con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Nello specifico è necessario assumere l'impegno di spesa riferito all'assistenza per l'anno 2018 della soluzione applicativa J.Demos di Maggioli.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- La L.P. 27 luglio 2012, n. 16 -Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti- istituisce all'art. 5 il Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione. La Provincia Autonoma di Trento ha affidato a Informatica Trentina la gestione del SINET con la Convenzione n. di raccolta 42376 del 24.05.2013. Appunto dal 2013 è affidata a Informatica Trentina, con incarico annuale e con riferimento alla soluzione applicativa J.Demos di Maggioli, la fornitura dei prodotti e dei

servizi applicativi in modalità on-site per le soluzioni Demografico e Stato Civile installati presso il Comune, a fronte di un canone annualmente stabilito.

- Informatica Trentina e Consorzio Comuni Trentini hanno comunicato agli EE.LL. con let. prot. n. 6928/ac dd. 23 ottobre 2017, avente oggetto “Progetto omogeneizzazione degli applicativi informatici degli Enti pubblici della provincia di Trento. Fase transitoria”. inoltrata per conoscenza anche alla Provincia Autonoma di Trento, che: 1) “a partire dal 1° gennaio 2018, tutti i servizi acquisiti nell’ambito dell’ “accordo quadro Enti locali” dovranno essere acquistati da parte degli Enti interessati in relazione diretta con i fornitori (si ricorda l’opportunità di accesso al Catalogo Servizi disponibile sul mercato elettronico provinciale ME-PAT)” e 2) “in accordo e con il contributo di Provincia autonoma di Trento, sarà garantita la messa a disposizione a titolo gratuito per gli EE.LL. degli ulteriori servizi complementari di interesse delle Amministrazioni, in particolare quelli connessi alla gestione infrastrutturale dei servizi (hosting e servizi correlati di backup, integrità dei dati e security nell’ambiente di Data Center del SINET).” Le nuove disposizioni sono confermate anche con ulteriore nota protocollo municipale F853-40 del 02.01.2018 a firma Maggioli Informatica.
- Le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €); negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti “*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*”. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*), per le motivazioni suesposte, e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *acquisto diretto* presso il fornitore Maggioli Informatica, per le ragioni esposte. La quotazione formulata sulla piattaforma Mercurio è riferita a una fornitura che risponde appieno al fabbisogno del Comune e anche del futuro Comune di Terre d’Adige sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. Si precisa che è già attiva la gestione associata dei servizi demografici tra i due Comuni. La procedura telematica si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.
- Garanzia definitiva: in base a quanto stabilito al comma 11 dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la ditta fornitrice, in considerazione della natura dell’affidamento e del tempo richiesto per

l'esecuzione del contratto, è esonerata dalla produzione della cauzione definitiva che viene in questo caso sostituita dal miglioramento del prezzo pari allo 0,75%.

Il corrispettivo complessivo della fornitura sulla base del miglioramento del prezzo contrattuale è pertanto rideterminato in complessivi netti € 1400,42.

Tipologia di contratto: contratto a oggetto informatico: servizi applicativi.

Scelta del contraente e motivazione: L'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti necessari. L'offerta risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, con legge regionale del 19 ottobre 2016, n. 12 è stato istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana e pertanto saranno definite a breve negli accordi con il Comune di Zambana ovvero dal nuovo Ente le modalità di realizzazione e gestione dei principali servizi comunali, compreso quello in oggetto. Più specificatamente si evidenzia che:

- . sussiste l'opportunità di mantenere invariato – in continuità rispetto alla situazione corrente - l'utilizzo del customer service desk, disponibile nel 2018 a titolo gratuito per l'EE.LL., quale strumento di interazione tra addetti dell'EE.LL. e i referenti tecnici del fornitore a tracciatura delle richieste di assistenza inoltrate;
- . è opportuno garantire continuità nei servizi applicativi attualmente in esercizio in quanto il passaggio ad altro sistema comporterebbe maggiori costi per: 1) conversione e bonifica dei dati, 2) formazione del personale; 3) tempi tecnici per il passaggio in esercizio della nuova soluzione applicativa;
- . il Consorzio dei Comuni trentini altresì, per conto degli EE.LL. soci, si è fatto promotore di un progetto di omogeneizzazione dei sistemi applicativi degli EE.LL. e che nella comunicazione sopracitata lo stesso "ha in fase avanzata di definizione il capitolato di gara che sarà a breve chiuso e trasmesso ad APAC per la successiva indizione" – e che pertanto ipotizzare nuove acquisizioni sarebbe fonte di costi ingiustificati.

Stipula del contratto: in forma telematica tramite invio dell'ordine di acquisto sulla piattaforma Mercurio.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23, particolare l'articolo 21 commi 2 lettera h) e 4;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: l'affidamento del *servizio* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG Z3E223AB27**.

Ulteriori note: si prescinde dall'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale in quanto l'azienda è iscritta al mercato elettronico.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la relazione quale parte integrante e sostanziale della presente;

Visti:

- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, a Maggioli Informatica del Gruppo Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, partita IVA 02066400405, l'incarico dell'assistenza della soluzione applicativa J.Demos *in modalità on-site* per le soluzioni *Demografico, Stato Civile e donazione organi*, installate presso il Comune, a fronte di un corrispettivo di complessivi netti €. 1400,42 a fronte del miglioramento del prezzo in luogo della costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei contratti. Per il dettaglio dei servizi offerti si rinvia a quanto esposto in relazione;
2. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi €. 1708,51, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in esercizio provvisorio, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2018: capitolo 1736 articolo 2222;
3. DI PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/199*, con la precisazione che il Fornitore si impegna, a fronte dell'accettazione dell'OdA, a garantire l'erogazione del servizio applicativo in modalità ASP dalla componente infrastrutturale del servizio, dislocata presso il Data center di Informatica Trentina;

4. DI LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. DI DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. DI INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 09.02.2018

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 09.02.2018

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 14.02.2018

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani