



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 122/2017 di data 24.11.2017

N. 72/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Attività di riorganizzazione di Uffici e Servizi di accompagnamento alla fusione con il Comune di Zambana: determinazione a contrattare per l'acquisto a trattativa privata diretta di complementi di arredo. Fornitore: MyO SpA. Impegno di spesa complessivo di € 586,33. CIG ZB020EED44.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e di Zambana hanno ritenuto di procedere, fin da subito, verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. A tal fine è stata stipulata una Convenzione tra i due Enti, nel testo approvato dai rispettivi Consigli comunali con deliberazioni n. 19/2017 e n. 22/2017, perfezionata il 17 luglio 2017 e che verrà a scadenza il 31/12/2018. Il passaggio dall'attuale assetto organizzativo dei due Comuni verso l'organizzazione provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige è definito nel progetto organizzativo allegato alla Convenzione, nella quale è previsto che:

- il processo di riorganizzazione deve avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio antecedente alla fusione deve in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti degli utenti; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;
- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige sono sostenute da un Comune "capofila" individuato volta per volta dal Comitato Esecutivo, il quale stabilisce anche le modalità di ripartizione della spesa;

- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi sono di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali congruagli deliberati dall'Organo di governo.

Il Comitato Esecutivo coordina pertanto le funzioni e i servizi comunali finalizzati al riassetto organizzativo dei due Enti nella fase della loro estinzione.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 4 agosto 2017 è stato approvato il progetto predisposto dall'Amministratore delle reti informatiche dei Comuni di Nave San Rocco e di Zambana datato 31/07/2017, Studio Piras Sas, numero di protocollo municipale F853-4109 del 03.08.2017, il quale definisce il percorso per la realizzazione del sistema informatico del futuro Comune di Terre d'Adige, e incaricati i Segretari comunali alla sua attuazione. Detto progetto è stato redatto a seguito di ripetuti incontri con le amministrazioni comunali che si sono avvalse del supporto dell'Area Consulenza EE.LL. di Informatica Trentina, costituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini a supporto degli Enti locali della provincia di Trento.

A fronte degli adempimenti in capo ai Segretari comunali dei due Enti, tra i quali appunto acquisizione/ implementazione di eventuali dotazioni per l'avvio dei servizi, si è stabilito di acquistare quanto necessario per una nuova postazione di lavoro in previsione del prossimo avvio della gestione associata, con sede a Nave San Rocco, del Servizio Demografico.

Trattasi nel caso di specie di assumere l'impegno di spesa relativo all' **acquisto di n. 2 sedie per l'Ufficio Demografico.**

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- sulla base dell'individuazione dei complementi di arredo necessari è stata effettuata un'indagine di mercato presso fornitore di settore. Con preventivo acquisito al protocollo municipale F853-6126 del 23.11.2017, la ditta MyO SpA con sede legale in Poggio Torriana RN – P.I. 03222970406- ha presentato la seguente quotazione:

Descrizione articolo		Prezzo netto cad.	Quantità	Prezzo compl.
067437	Seduta operative MET c/braccioli syncro nero, conforme D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. – certificazione UNI EN 1335	226,00	2	452,00
0B0485	Supplemento base alluminio MET	44,00	2	88,00
Totale				540,00
Sconto, 10%				54,00
Ulteriore ribasso in luogo della garanzia definitiva art. 103, 1%				5,40
Totale imponibile				480,00

- le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.

In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €), come nel caso di specie;

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche della fornitura e del servizio devono rispondere appieno ai parametri di sicurezza in vigore nonché a quanto stabilito dal Comitato Esecutivo, come sopra meglio definito.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) ed *acquisto diretto* presso il fornitore Myo SpA, peraltro regolarmente iscritto al mercato elettronico e considerato soggetto ampiamente titolato, trattandosi di importo inferiore ai 1.000 €. La quotazione formulata con nota protocollo F853-6126, netti € 480,60, è riferita a una fornitura che risponde appieno al fabbisogno del futuro Comune di Terre d'Adige sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. La procedura si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* tramite lettera commerciale. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratto riferito all'implementazione dell'arredo e/o complementi di arredo dell'Ufficio Demografico.

Scelta del contraente e motivazione: l'operatore economico individuato, MyO SpA, è in possesso dei requisiti necessari. Il preventivo risponde appieno all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si assolve il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Stipula del contratto: tramite lettera commerciale secondo l'uso di commercio.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell' 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l' 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: l'affidamento della *fornitura* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; al contratto è attribuito il **CIG ZB020EED44**.

Ulteriori note: trattandosi di impresa abilitata al MePAT, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, alla ditta MyO SpA con sede legale in Poggio Torriana RN – P.I. 03222970406- la fornitura di n. 2 sedie per l'Ufficio Demografico come di seguito individuate e alle condizioni del preventivo protocollo municipale F853-6126 del 23.11.2017:

Descrizione articolo		Prezzo netto cad.	Quantità	Prezzo compl.
067437	Seduta operative MET c/braccioli syncro nero, conforme D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. – certificazione UNI EN 1335	226,00	2	452,00
0B0485	Supplemento base alluminio MET	44,00	2	88,00
Totale				540,00
Sconto, 10%				54,00
Ulteriore ribasso in luogo della garanzia definitiva art. 103, 1%				5,40
Totale imponibile				480,00

Per il dettaglio della fornitura si rinvia a quanto esposto in premessa, alla proposta contrattuale protocollo municipale F853-6126, ed alla documentazione depositata in atti. Al contratto è attribuito il **CIG ZB020EED44**;

2. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, complessivi €. 586,33, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 21110 articolo 5;
3. di PERFEZIONARE il contratto mediante lettera commerciale, *nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
4. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
5. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
6. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 24.11.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 24.11.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 30.11.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani