



COPIA

COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

via 4 Novembre 44
38010 Nave San Rocco TN
Codice fiscale 80009310220
tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

DETERMINAZIONE

N. 119/2017 di data 20.11.2017

N. 70/2017 dell'Ufficio Segreteria generale

Oggetto: Attività di riorganizzazione di Uffici e Servizi di accompagnamento alla fusione con il Comune di Zambana: determinazione a contrattare per l'acquisto a trattativa privata (MePAT) di dispositivi informatici. Fornitori: Elettrocasa Srl - Punto vendita Vobis (CIG Z6320D6FB3) e Studio Piras Sas (CIG Z4920D7766). Impegno di spesa complessivo di € 4.725,39.

LA SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.02.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, comprensivo di D.u.P. 2017-2019 e Nota integrativa; con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto generale di indirizzo 2017-2019.

Con decreto del Sindaco n. 10 di data 10.11.2015 è stata attribuita al segretario comunale la responsabilità dirigenziale connessa alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa del Comune di Nave San Rocco, nonché la direzione di tutte le strutture organizzative del Comune e la preposizione dell'Ufficio di Segreteria Generale, nei limiti indicati nel suddetto provvedimento e nel rispetto di quanto stabilito negli atti programmatici di indirizzo; dette competenze gestionali sono estese alla materia oggetto del presente provvedimento.

Con L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12, il Consiglio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 21.10.1963, nr. 29, ha istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, a decorrere dal 1° gennaio 2019; ai sensi dell'articolo 3 della legge istitutiva, il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana.

Relazione:

Le Amministrazioni comunali di Nave San Rocco e di Zambana hanno ritenuto di procedere, fin da subito, verso la fusione dei due Comuni, attivando un percorso che consenta di giungere alla data del 1° gennaio 2019 attraverso un processo di riorganizzazione graduale e condiviso. A tal fine è stata stipulata una Convenzione tra i due Enti, nel testo approvato dai rispettivi Consigli comunali con deliberazioni n. 19/2017 e n. 22/2017, perfezionata il 17 luglio 2017 e che verrà a scadenza il 31/12/2018. Il passaggio dall'attuale assetto organizzativo dei due Comuni verso l'organizzazione provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige è definito nel progetto organizzativo allegato alla Convenzione, nella quale è previsto che:

- il processo di riorganizzazione deve avvenire in modo graduale con spostamento e accentramento successivo e scaglionato di funzioni e servizi in gestione associata. Il periodo transitorio antecedente alla fusione deve in particolare servire ad attuare: una progressiva omogeneizzazione delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata nei confronti degli utenti; una tendenziale omogeneizzazione dei sistemi informatici, sia lato software che hardware; una riorganizzazione logistica complessiva degli uffici così come definita nell'ipotesi organizzativa provvisoria del futuro Comune di Terre d'Adige;
- Organo di governo per l'attuazione della convenzione è il Comitato Esecutivo, composto dai Sindaci e dai Vicesindaci dei Comuni, assistiti dai Segretari comunali;
- le spese correnti di gestione continuano ad essere assunte dai rispettivi Comuni;
- le spese d'investimento finalizzate alla definizione, anche logistica, della fase transitoria del nuovo Comune di Terre d'Adige sono sostenute da un Comune "capofila" individuato volta per volta dal Comitato Esecutivo, il quale stabilisce anche le modalità di ripartizione della spesa;

- le spese di gestione del personale relative allo svolgimento in forma coordinata dei servizi sono di norma compensate fra i due Comuni, fatti salvi eventuali congruagli deliberati dall'Organo di governo.

Il Comitato Esecutivo coordina pertanto le funzioni e i servizi comunali finalizzati al riassetto organizzativo dei due Enti nella fase della loro estinzione.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 4 agosto 2017 è stato approvato il progetto predisposto dall'Amministratore delle reti informatiche dei Comuni di Nave San Rocco e di Zambana datato 31/07/2017, Studio Piras Sas, numero di protocollo municipale F853-4109 del 03.08.2017, il quale definisce il percorso per la realizzazione del sistema informatico del futuro Comune di Terre d'Adige, e incaricati i Segretari comunali alla sua attuazione. Detto progetto è stato redatto a seguito di ripetuti incontri con le amministrazioni comunali che si sono avvalse del supporto dell'Area Consulenza EE.LL. di Informatica Trentina, costituita presso il Consorzio dei Comuni Trentini a supporto degli Enti locali della provincia di Trento.

Il progetto informatico approvato dal Comitato esecutivo con il verbale n. 2 prevede, tra l'altro, la centralizzazione di tutte le banche dati degli applicativi, non gestiti in cloud o in ambiente SaaS, all'interno del server del Comune di Nave San Rocco.

A fronte degli adempimenti in capo ai Segretari comunali dei due Enti, tra i quali appunto acquisizione/ implementazione di quanto occorrente per l'avvio dei servizi, si è stabilito di acquistare, nell'ottica della necessità di potenziare le dotazioni hardware degli Uffici comunali e di acquisire una nuova postazione in previsione del prossimo avvio della gestione associata, con sede a Nave San Rocco, del Servizio Demografico.

Trattasi nel caso di specie di assumere l'impegno di spesa relativo all' **adeguamento e implementazione dell'infrastruttura IT del Comune di Nave San Rocco**.

Ai fini dell'adozione della presente, si precisa quanto segue:

- sulla base dell'individuazione dei dispositivi necessari e relativi accessori, in data 30.10.2017 (note protocollo municipale nn. 5614-5615-5616) è stata effettuata un'indagine di mercato presso tre fornitori di settore, con riferimento alla fornitura sia per il Comune di Nave San Rocco che per il Comune di Zambana. Tutti i fornitori interpellati sono iscritti al mercato elettronico della Provincia di Trento – piattaforma Mercurio. Il fabbisogno per Nave San Rocco è individuato dallo stesso Studio Piras Sas, nei seguenti termini:

	Descrizione articolo oggetto di indagine di mercato	Quantità
PC	HP EliteDesk 800 65W G3 Desktop Mini PC - 1CB62ET#ABZ Win 10 Pro64 Intel® Q270 8 GB di SDRAM DDR4-2400 (1 x 8 GB) 256 GB PCIe® NVMe™ TLC SSD Scheda Grafica Intel® HD 630 integrata Nota: connessione Displayport (2) e Vga.	2
	Office Home&Business 2016 Care Pack 3 anni - U7899E	2
	HP Wireless Slim Business Keyboard - N3R88AT#ABZ	2
Monitor	BenQ Business BL2205PT – 22" - Hdmi,DP,Vga, regolazione altezza	8
Accessori	Cavo HP DisplayPort - VN567AA	4

- Per il potenziamento dei dispositivi già esistenti, in modo da renderli più “performanti”, Studio Piras evidenzia inoltre la necessità di acquistare anche n. 1 kit di 2 monitor completo di scheda video NVIDIA GT 730 2 gb o equivalente cavo DVI – cavo hdmi-DVI e n. 1 kit SOLID DISK completo di hdd 240 Gg.
- A fronte delle quotazioni pervenute e degli sconti applicati, di un esame dei prodotti proposti e di un raffronto dei prezzi, e accertato che i dispositivi e relativi accessori sono reperibili sul mercato elettronico – piattaforma Mercurio, si stabilisce di acquistare i seguenti prodotti:

da Elettrocasa Srl – Punto di vendita Vobis (riferimento quotazione protocollo municipale F853-5682 – 02.11.2017 al netto degli sconti applicati, con ulteriore ribasso pari all' 1%)				
Dispositivo/ Accessorio	Descrizione	Quantità	Prezzo netto unitario in €	Prezzo netto complessivo in €
PC	HP EliteDesk 800 65W G3 Desktop Mini PC - 1CB62ET#ABZ 1CB62ET HP 800 G3 65W topMini / i7 7700 2400MHzQuad / 8GB / 256GB PCIe NVMe Three Layer Cell / W10p64 / 3yw / USB Slim kbd / USBmouse / Stand / Desktop Mini G3 Port SRP / Intel 8265 AC 2x2 BT 4.2 WW Vpro / Intel KBL Core i7 Label DM vpro	2	750,42	1500,84
	Office Home & Business	2	170,28	340,56
	N3R88AT#ABZ Hp Slim Businnes Wireless Keyboard	2	29,70	59,40
Monitor	Benq Business BL2205PT -22"	8	116,08	928,64
Accessori	Cavo Hp Display Port VN567AA	4	22,12	88,48
			Totale	2917,92
da Studio Piras Sas (riferimento quotazione protocollo municipale F853- 5726 del 03.11.2017, ribasso pari a 1%)				
Monitor	Kit n. 2 monitor completo di scheda video MSI VGA GEFORCE GT 1030 2 GH GDDR5 LP OC Cavo HDMI/DVI	2	145,00	287,10
hd	SSD 2.5" 240GB SATA3 KINGSTON SUV400S37/240G HDD 240 GB STAFFA BRACKET PER 1 SSD/HD KINGSTONE	3	225,00	668,25
			Totale	955,35

- Le norme di razionalizzazione della spesa pubblica in vigore prevedono il ricorso obbligatorio ai mercati elettronici da parte delle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi riferiti alla fattispecie.
In sintesi, il quadro normativo stabilisce che gli enti locali risultano esonerati dal far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere generico e di limitato importo (sotto la soglia dei 1000,00 €);

negli altri casi di acquisto dei medesimi beni, fino al limite della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti “*omissis* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici *omissis* ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure *omissis*”. Per gli acquisti di beni e servizi informatici vige invece un diverso regime: la recente normativa, considerandoli una speciale categoria merceologica cui vengono destinate specifiche disposizioni di legge, impone, senza alcuna distinzione di valore, il ricorso al mercato elettronico, come nel caso di specie.

Valutazione tecnico- economica:

- Definizione delle esigenze: le caratteristiche della fornitura e del servizio devono rispondere appieno ai parametri attualmente applicati sui software gestionali in uso nonché a quanto stabilito dal Comitato Esecutivo, come sopra meglio definito.
- Individuazione della soluzione più adeguata e avvio della procedura: affidamento a trattativa privata diretta per la sussistenza di motivate ragioni di opportunità (*L.P. 23/90 articolo 21 commi 2 e 4*) e utilizzo della piattaforma Mercurio con la modalità di *acquisto diretto* presso i fornitori Elettrocasa Srl e Studio Piras Sas, regolarmente iscritti al suddetto mercato elettronico e considerati soggetti ampiamente titolati. Trattasi di nuove forniture e di adeguamento di applicativi di cui è titolare il Comune di Nave San Rocco. Le quotazioni formulate con note protocollo F853-5682 del 02.11.2017 (netti € 2.917,92) e 5726 del 03.11.2017 (netti € 955,35), sono riferite a una fornitura che risponde appieno al fabbisogno del futuro Comune di Terre d’Adige sia per caratteristiche tecniche che per adeguatezza. La procedura telematica si avvia e si conclude con *ordine di acquisto* sulla piattaforma dedicata. Per il dettaglio della procedura maggiormente esaustivo si rinvia alla documentazione depositata in atti.

Tipologia di contratto: contratti a oggetto informatico: acquisto di dispositivi e implementazione di hardware già in dotazione a uno dei Comuni interessati alla fusione.

Scelta del contraente e motivazione: Gli operatori economici individuati, Elettrocasa Srl e Studio Piras Sas, sono in possesso dei requisiti necessari. I preventivi rispondono appieno all’interesse pubblico che il Comune deve soddisfare. Nel caso di specie si prescinde dal rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene Studio Piras in considerazione della tipologia della fornitura.

Stipula del contratto: tramite piattaforma telematica in quanto trattasi di acquisto su mercato elettronico.

Normativa di riferimento:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (“*Codice dei contratti pubblici*”);
- la L.P. 19.07.1990, nr. 23;
- il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019;
- l’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige;
- lo Statuto del Comune, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 07.11.2006 e modificato con deliberazioni n. 27 del 24.10.2014, n. 22 dell’ 11.06.2015 e n. 44 del 30.11.2015; il nuovo testo è entrato in vigore l’ 08.01.2016;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2000 e modificato con la n. 14 del 22.03.2001 e la n. 14 del 01.09.2009, esecutive, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.04.2011 e modificato con la n. 10 del 28.03.2013, esecutive;

Tracciabilità: L'affidamento della *fornitura* è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti; ai contratti con Elettrocasa Srl e Studio Piras Sas sono attribuiti rispettivamente i **CIG Z6320D6FB3 e Z4920D7766**.

Ulteriori note: Trattandosi di imprese abilitate al MePAT, si ritiene assolta l'acquisizione della dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per tutto ciò premesso e considerato;

Vista la documentazione depositata in atti e richiamata la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;

Attesa la propria competenza in merito all'istruttoria e all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE a trattativa privata diretta, per le motivazioni suesposte, mediante procedura telematica (*ordine di acquisto*) predisposta sulla piattaforma Mercurio di MePAT, ai soggetti sotto indicati – Elettrocasa Srl di Trento -P.I. 00927290221- e Studio Piras Sas di Trento -P.I. 01432350229- le seguenti forniture per l'infrastruttura IT del Comune di Nave San Rocco, alla luce delle nuove esigenze correlate alla fusione con decorrenza 01.01.2019 ed a fronte di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo:

da Elettrocasa Srl – Punto di vendita Vobis (riferimento quotazione protocollo municipale F853-5682 – 02.11.2017 al netto degli sconti applicati, con ulteriore ribasso pari all' 1%)				
Dispositivo/ Accessorio	Descrizione	Quantità	Prezzo netto unitario in €	Prezzo netto complessivo in €
PC	HP EliteDesk 800 65W G3 Desktop Mini PC - 1CB62ET#ABZ 1CB62ET HP 800 G3 65W topMini / i7 7700 2400MHzQuad / 8GB / 256GB PCIe NVMe Three Layer Cell / W10p64 / 3yw / USB Slim kbd / USBmouse / Stand / Desktop Mini G3 Port SRP / Intel 8265 AC 2x2 BT 4.2 WW Vpro / Intel KBL Core i7 Label DM vpro	2	750,42	1500,84
	Office Home & Business	2	170,28	340,56
	N3R88AT#ABZ Hp Slim Businnes Wireless Keyboard	2	29,70	59,40
Monitor	Benq Business BL2205PT -22"	8	116,08	928,64
Accessori	Cavo Hp Display Port VN567AA	4	22,12	88,48

			Totale	2917,92
da Studio Piras Sas (riferimento quotazione protocollo municipale F853- 5726 del 03.11.2017, ribasso pari a 1%)				
Monitor	Kit n. 2 monitor completo di scheda video MSI VGA GEFORCE GT 1030 2 GH GDDR5 LP OC Cavo HDMI/DVI	2	145,00	287,10
hd	SSD 2.5" 240GB SATA3 KINGSTON SUV400S37/240G HDD 240 GB STAFFA BRACKET PER 1 SSD/HD KINGSTONE	3	225,00	668,25
			Totale	955,35

Per il dettaglio della fornitura si rinvia a quanto esposto in premessa, alle proposte contrattuali protocollo municipale F853-5171 e 5172, ed alla documentazione depositata in atti. Ai contratti sono attribuiti: per Elettrocasa Srl, **CIG Z6320D6FB3**; per Studio Piras Sas, **CIG Z4920D7766**:

2. DI PRECISARE che i presenti acquisti sono disposti, per le motivazioni di cui in premessa, in esecuzione di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo, Organo di governo del processo di riorganizzazione e gestione unitaria di beni e servizi con il Comune di Zambana, per ottimizzare l'infrastruttura IT dei due Enti in previsione della fusione;
3. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento, complessivi €. 4.725,39, sul seguente codice di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che le somme saranno esigibili entro la data del 31.12.2017: capitolo 21110 articolo 4;
4. di PERFEZIONARE il contratto mediante stipula in forma telematica a mezzo di *Ordine di Acquisto su piattaforma Mercurio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 10 lettera b) e comma 14 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 23/1990*;
5. di LIQUIDARE E PAGARE l'importo dovuto su presentazione di regolare fattura previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi contrattuali di fornitura e/o prestazione e con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
6. di DICHIARARE che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del regolamento di contabilità apposto dal soggetto competente;
7. di INDICARE che avverso le determinazioni dirigenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
In materia di aggiudicazione di appalti si rinvia all'articolo 120 dell'Allegato 1) al decreto, e ss.mm., che prevede che detti provvedimenti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro il termine di 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale, il 20.11.2017

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Claudia Visani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile Ufficio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento di contabilità.

Nave San Rocco, 20.11.2017

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Francesca Zanolli

Per copia conforme all'originale.
Data: 21.11.2017

Il Segretario Comunale
d.ssa Claudia Visani